

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ERASMUS YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1– (1) Bu yönerge, Erasmus+ değişim programı kapsamında yürütülecek öğrenci ve personel hareketliliğine ilişkin esasları düzenler.

Dayanak

MADDE 2– (1) Bu yönerge, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından yayımlanan Erasmus+ Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı'nda belirlenen şartlara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu yönergede geçen;

AKTS (ECTS: European Credit Transfer and Accumulation System): Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ni,

Avrupa Komisyonu (European Commission): Avrupa Birliği adına Erasmus+ Eğitim, Gençlik ve Spor Programını yürüten komisyonu,

Birim Koordinatörü (Faculty/Institute/School Coordinator) : Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ndeki fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulu gibi akademik birimlerden sorumlu olan koordinatörü,

Bölüm Koordinatörü (Departmental Coordinator) : Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ndeki akademik birimlerde yer alan bölümlerden sorumlu olan koordinatörü,

Çevrimiçi Dil Desteği (OLS: Online Linguistic Support) : Erasmus+ hareketliliğine katılan öğrencilerin yurtdışında kullanacakları dili geliştirmelerine yardımcı olmak için verilen dil eğitimini,

Erasmus+ Ofis Koordinatörü (Erasmus+ Institutional Coordinator) : Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin tüm birimleri adına Erasmus faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu olan koordinatörü,

Erasmus+ Ofis Koordinatörlüğü (Erasmus+ Office) : Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin tüm birimleri adına Erasmus hareketlilik faaliyetlerini gerçekleştirme işini yürüten birimi,

Erasmus+ El Kitabı (Erasmus+ Programme Guide) : Ulusal Ajans tarafından, ilgili yılın Erasmus Programı Faaliyetlerinin temel uygulama ilkelerini belirlemek üzere yayımlanan Erasmus+ Yükseköğretim Kurumları için El Kitabını,

Erasmus+ Programı (Erasmus+ Programme) : Avrupa Birliği'nin eğitim, gençlik ve spor alanındaki hibe programını,

Erasmus+ Öğrenci Beyannamesi (Erasmus+ Student Charter) : Erasmus+ programına seçilen öğrencilere verilen ve öğrencinin hak ve sorumluluklarını belirten belgeyi,

Hareketlilik anlaşması (Mobility Agreement) : Personelin gidilen kurumda izleyeceği ders verme veya ders alma programını düzenleyen, gönderen ve gidilen kurumların yanı sıra personel tarafından da imzalanan belgeyi,

Hibe Sözleşmesi (Grant Agreement) : Üniversite ile Erasmus+ kapsamında öğrenci veya personel hareketliliğine seçilen yararlanıcı arasında imzalanan sözleşmeyi,

Kurumlar Arası Anlaşma (Inter-Institutional Agreement): Erasmus+ kapsamında yürütülecek olan öğrenci ve personel hareketliliği için yükseköğretim kurumları arasında yapılan anlaşmayı,

Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement) : Öğrencinin gidilen kurumda izleyeceği öğrenim ve staj programını ana hatlarıyla düzenleyen, gönderen ve gidilen kurum koordinatörlerinin yanı sıra öğrencinin kendisi tarafından da imzalanan belgeyi,

Rektör (Rector): Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörünü,

Seçim Komisyonu (Selection Committee): Erasmus+ programından yararlanacak öğrenci ve personelin, Erasmus Ofisinin belirleyeceği takvim ve kriterler çerçevesinde seçimini gerçekleştiren komisyonu,

Senato (Senate): Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senatosunu,

Ulusal Ajans (National Agency): Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı'nı,

Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Ofisi (National and International Relations Office) : Üniversite adına Erasmus, Mevlana, YÖS, Farabi vb. ulusal ve uluslararası değişim programları arasında koordinasyon saylayan birimi,

Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörü (National and International Relations Office Coordinator): Üniversitede yürütülen tüm değişim programları arasındaki genel koordinasyondan sorumlu koordinatörü,

Üniversite (University) : Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ni,

Yönetim Kurulu (Executive Committee): Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

Yükseköğretim Kurumları için Erasmus Beyannamesi (ECHE: Erasmus+ Charter for Higher Education): Bir yükseköğretim kurumunun Erasmus programına katılabileceğini bildiren yetki belgesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Görev ve Sorumluluklar

MADDE 4– (1) Rektör: Kurumun yasal temsilcisidir. Avrupa Komisyonu ile düzenlenen belgeleri, Ulusal Ajans ile yapılan hibe sözleşmelerini, ara raporları, nihai raporları ve Üniversite tarafından onaylanması gereken diğer belgeleri onaylar.

(2) **Erasmus Ofis Koordinatörü:** Üniversitede Erasmus+ programının koordinatörüdür. Öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilir. Gerekğinde koordinatörlük faaliyetlerine destek olmak üzere koordinatör yardımcısı belirleyebilir. Erasmus Ofis Koordinatörünün görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda, Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörü ve Ulusal Ajans ile eşgüdüm içinde çalışmak,

b) Erasmus Ofis Koordinatörlüğü çalışanlarıyla birlikte, Üniversite genelinde Erasmus+ programıyla ilgili faaliyetleri şeffaf, adil ve tarafsız bir şekilde planlamak ve yürütmek, gerektiğinde öğrencilere ve personele yönelik tanıtım ve bilgilendirme etkinlikleri düzenlemek, giden/gelen öğrenci ve personel hareketliliğinde ilan, başvuru, seçim, yerleştirme, vb. süreçleri yönetmek, faaliyetlerin verimli bir şekilde yürütülmesi için önlemler almak,

c) Erasmus programı ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantı, eğitim, fuar, konferans vb. etkinliklerde üniversiteyi temsil etmek,

ç) Gerekğinde birim ve bölüm koordinatörlerini program amaçları doğrultusunda bilgilendirmek ve yönlendirmek

d) Üniversite adına, kurumlar arası anlaşmaları ve yararlanıcı öğrenci ve personelle yapılacak hibe sözleşmesini imzalamak,

e) Üniversite adına, Erasmus programı kapsamındaki proje çağrılarına başvuruda bulunmak,

f) Harcama yetkilisi olarak, Üniversiteye tahsis edilen hibelerin proje amaçları doğrultusunda, etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak.

(3) **Birim Koordinatörü :** Üniversitedeki akademik birimlerin bünyesinde görev yapmak üzere, öğretim elemanları arasından birim amiri tarafından atanır. Birim koordinatörünün görevleri şunlardır:

a) Erasmus Ofis Koordinatörlüğünün faaliyetlerinin destek vermek, Ofis Koordinatörlüğü ile eşgüdüm içerisinde çalışmak,

b) Sorumlu olduğu birim bünyesindeki Erasmus faaliyetlerini koordine etmek, bölüm koordinatörleri arasında eşgüdümü sağlamak,

c) Bölüm koordinatörleriyle birlikte, uluslararası ortaklıklar ve hareketlilik fırsatları hakkında öğrenci ve personele bilgilendirmelerde bulunmak,

ç) Birimden giden ve birime gelen öğrenci ve personelin işlemlerini takip etmek, gerektiğinde ilgilileri yönlendirmek ve görüş bildirmek,

d) Erasmus Ofis Koordinatörlüğünün talep ettiği diğer görevleri yerine getirmek

(4) **Bölüm Koordinatörü:** Akademik birimlerin bünyesinde yer alan bölümler adına görev yapmak üzere, öğretim elemanları arasından birim amiri tarafından atanır. Birim koordinatörü aynı zamanda bölüm koordinatörü olarak görevlendirilebilir. Lisansüstü

programlarda, ilgili Bölüm Koordinatörü, aynı zamanda Enstitü Anabilim Dalı Koordinatörü olarak görev yapabilir. Birim koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) Erasmus Ofis Koordinatörlüğünün faaliyetlerinin destek vermek, Ofis Koordinatörlüğü ve Birim Koordinatörü ile eşgüdüm içerisinde çalışmak,
- b) Bölüm öğrencilerini ve personelini Erasmus+ programları hakkında doğrudan bilgilendirmek ve yönlendirmek,
- c) Erasmus programı kapsamında gelen/giden öğrenci ve personele hareketlilik başvurusu, öğrenim veya hareketlilik anlaşmalarının hazırlanması, ders seçimi, ders değişikliği, alınan derslerin tanınması vb. görevleri yerine getirmek, gerektiğinde ilgili bölüm/enstitü anabilim dalı başkanlığına ve diğer yetkililere görüş sunmak,
- d) Erasmus Ofis Koordinatörlüğünün talep ettiği diğer görevleri yerine getirmek.

(5) **Seçim Komisyonu** : Hareketliliğe katılacak öğrenci ve personelin seçimi, en az üç asıl ve yeteri kadar yedek üyeden oluşan bir komisyon tarafından yapılır. Aksi belirtilmediği sürece, asıl üyeler Uluslararası İlişkilerden Sorumlu Rektör Yardımcısı, Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörü ve Erasmus Koordinatörü veya Yardımcısından; yedek üyeler ise Birim ve Bölüm Koordinatörlerinden oluşur. Personel seçim kriterleri, Avrupa Komisyonu ve Ulusal Ajansın belirlediği ilkeler çerçevesinde, Erasmus Ofis Koordinatörlüğünün önerisi üzerine, rektör veya yönetim kurulu kararıyla belirlenir ve üniversite internet sayfasında duyurulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Hareketliliği

Öğrenci Hareketliliği Faaliyetleri

Madde 5- (1) Öğrenci hareketliliği, Öğrenim hareketliliği ve Staj hareketliliği olmak üzere iki şekilde gerçekleştirilir.

(2) Öğrenci hareketliliğine Üniversitede örgün eğitimde kayıtlı öğrenciler katılabilir. Açıköğretim, Uzaktan Öğretim vb. programlarda öğrenim gören öğrenciler faaliyetten yararlanamaz.

Öğrenim Hareketliliği

Madde 6- (1) Öğrenim hareketliliği, Yükseköğretim Kurumları için Erasmus Beyannamesi (ECHE) sahibi Yükseköğretim kurumları arasında var olan kurumlararası anlaşmalar çerçevesinde gerçekleştirilir.

(2) Hareketlilikten tam zamanlı ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri faydalanabilirler

(3) Faaliyet süresi, her bir öğrenim kademesi için ayrı ayrı geçerli olmak üzere, aynı akademik yıl içerisinde tamamlanabilecek 3 ilâ 12 ay arasında bir süre olabilir.

(4) Ön lisans ve lisans programlarının birinci sınıfında okuyan öğrenciler ve mezun olmuş öğrenciler öğrenim hareketliliği faaliyetinden yararlanamaz.

(5) Gidilen kurumda başarılı olunan kredilere tam akademik tanınma sağlanır; başarısız olunan krediler ise dönünce gönderen kurumda tekrar edilir.

Staj Hareketliliği

Madde 7– (1) Staj hareketliliği, yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin yurtdışındaki bir işletmede kendi mesleki eğitim alanında uygulamalı iş deneyimi elde etmesidir. Öğrencilerin kendi bilimsel çalışmalarını tamamlamak veya desteklemek üzere yaptıkları çalışmalar, bilimsel araştırmalar ve projeler staj faaliyeti olarak kabul edilmez.

(2) Staj faaliyetinin, öğrencinin diploma programı için zorunlu olması beklenmez. Ancak staj yapılacak ekonomik sektör, öğrencinin mevcut mesleki eğitim programı ile ilgili bir sektör olmalıdır.

(3) Faaliyet süresi, her bir öğrenim kademesi için ayrı ayrı geçerli olmak üzere, 2 ile 12 ay arasında bir süredir. Staj faaliyeti, öğrenim süresi içerisinde her sınıfta ve öğrenim programlarının son sınıflarındaki öğrenciler mezun olduktan sonraki 12 ay içerisinde gerçekleştirilebilir.

Başvuru İlanı ve Öğrenci Seçimi

Madde 8– (1) Hareketliliğe katılacak öğrenciler, Erasmus Ofisi tarafından ilan edilecek seçim takvimine ve seçim esaslarına göre belirlenir.

(2) Öğrenci seçimleri, güncel Erasmus+ El Kitabında belirtilen asgari şartları sağlayarak başvuruda bulunan öğrenciler arasından, Merkez tarafından ilan edilen değerlendirme ölçütleri ve ağırlıklı puanları dikkate alınarak puanların en yüksekten aşağıya doğru sıralanmasıyla gerçekleştirilir.

(3) Öğrencinin not ortalamasının başvuru aşamasında asgari şartları sağlaması gerekir. Not ortalamasının tespitinde öğrencinin almış olduğu en son transkript kullanılır. Henüz seçim yapılan yükseköğretim kurumunda transkripti oluşmamış öğrenciler için bir önceki yükseköğretim kademesinde alınan mezuniyet notu kullanılır.

(4) Üniversite, başvuran öğrencilerin yabancı dil düzeyini tespit etmek üzere kendisi sınavı düzenler, veya birbirine denkliği kabul edilen sınav sonuçlarını talep eder.

(5) Seçimler, öğrenim ve staj hareketliliği için ayrı ayrı yapılır, sonuçlar asil ve yedek liste olarak ilan edilir.

(6) Seçilen öğrencilerle Üniversite arasında Erasmus+ Yükseköğretim öğrenim ve/veya staj hareketliliği hibe sözleşmesi hazırlanır.

Öğrenciye Yapılacak Ödeme ve Kesintiler

Madde 9– (1) Öğrencilere verilecek aylık hibe miktarları, faaliyetlerinin gerçekleştirilebileceği ülkelerin hayat standardı düzeylerine göre Avrupa komisyonu tarafından belirlenir.

(2) Ödemeler iki taksit halinde (%80 + %20) yapılır. Öğrenciye, karşı kuruma gitmeden önce ilk ödeme olarak, öngörülen hibelendirme süresine göre hesap edilen toplam

hibesinin ilk taksiti ödenir. Geri kalan ödeme ise öğrenci hareketliliği tamamlayıp geri döndüğünde yurtdışında geçirilen fiili süre üzerinden yapılır.

(3) Öğrenci aldığı derslerden en az 24 AKTS kredisini başarmak zorundadır. Aksi halde, ikinci taksit ödemesi yapılmaz.

(4) Hareketliliğin öngörülenden daha kısa sürmesi, öğrencinin başarısız olarak geri dönmesi, zorunlu OLS sınavına katılmaması, misafir olunan kurumdan uzun bir süre ayrılması ve hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi durumunda, hareketlilik geçersiz sayılabilir, öğrencilerin hibelerinde kesinti yapabilir veya başlangıçta ödenen hibe tahsil edilebilir.

Faaliyet Süresinin Uzatılması veya Planlanan Faaliyet Dönemi Tamamlanmadan Dönülmesi

MADDE 10- (1) Öğrencinin faaliyet süresinin uzatılmasını istemesi halinde talebi, Erasmus ofisi ve öğrencinin fakülte/bölüm yetkilileri tarafından değerlendirilir. Gidilen kurumun onayı ve öğrencinin akademik durumunun da uygun olmasına bağlı olarak süre uzatımı yapılabilir.

(2) Öğrenci öğrenim hareketliliği faaliyetleri asgari 3 ay, staj hareketliliği faaliyetleri asgari 2 ay sürer. Asgari süreler mücbir sebepler dışında azaltılamaz. Hareketlilik süresinin asgari sürenin altında olması durumunda söz konusu hareketlilik için hibe ödemesi yapılmaz.

(3) Öğrencilerin, mücbir sebeplerle (zorunluluk sebepleri, ailevi sebepler, sağlık sebepleri, doğal afet gibi) planlanan hareketlilik faaliyeti döneminden erken dönmesi durumunda, öğrencinin yurtdışında kaldığı süre karşılığı hibe miktarı öğrenciye verilir. Kalınan süre karşılığı için hesaplanan hibeden fazla ödeme yapılmışsa, fazla miktarın iadesi istenir.

Hibesiz (“0” Hibeli) Öğrenci Olma Durumu

MADDE 11- (1) Öğrenciler, istedikleri takdirde hibe almaksızın faaliyetlere katılabilirler. Hibersiz öğrenciler de diğer başvurularla beraber genel değerlendirmeye tabi tutulur ve hibeli öğrencilerle aynı süreçten geçer.

(2) Her bir öğrenim kademesinde, hibersiz de olsa 12 aydan fazla hareketlilik gerçekleştirilemez.

Akademik Tanınma

MADDE 12 - (1) Üniversite, öğrencinin başarılı olması durumunda, yurtdışında geçirilen öğrenim dönemine tam tanınma sağlar.

(2) Öğrenim veya staj faaliyeti başlamadan önce, tüm taraflarca Öğrenim Hareketliliği İçin Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement for Studies) veya Staj Hareketliliği İçin Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement for Traineeship) imzalanması suretiyle yazılı olarak teyit edilir.

(3) Öğrenim anlaşması hazırlanırken, yurtdışında alınacak derslerin öğrencinin kendi bölümündeki derslerle bire-bir eşleşmesine gerek yoktur. Asıl amaç, gidilen kurumda alınan

ders paketinin öğrenim çıktılarının, gönderen kurumda elde edilmesi beklenen öğrenim çıktılarına karşılmasıdır.

(4) Akademik tanınmayı garanti etmek üzere, öğrenci gitmeden önce öğrencisi olunan programda konuya ilişkin bölüm/fakülte/enstitü kurul kararı alınır.

(5) Faaliyet sonunda öğrencinin başarılı olduğu dersler transkriptine işlenir. Öğrencinin yurt dışında aldığı derslerin not dönüşümü Üniversite tarafından belirlenir. Faaliyet sonunda öğrencinin başarısız olduğu ders varsa, öğrencinin eğitim gördüğü birim tarafından bunların yerine yeni dersler alması istenebilir.

Çevrimiçi Dil Desteği (OLS)

MADDE 13- (1) Öğrenim veya staj hareketliliği gerçekleştirmek için seçilmiş öğrenciler, faaliyetlerine başlamadan önce ve faaliyetlerini tamamladıktan sonra ayrı ayrı olmak üzere, OLS sistemi üzerinden sınav olurlar. Sınav, Avrupa Komisyonu tarafından belirtilen dillerde, öğrencinin gittiği kurumda öğrenim/staj faaliyetini gerçekleştireceği dilde yapılır. Birden fazla sayıda faaliyet gerçekleştiren öğrenciler, faaliyetler birbirini takip etse dahi, her faaliyet için ayrıca OLS sınavı alırlar.

(2) Dil sınavına girdikten sonra öğrenciler, sınav sonuçlarına göre kendilerini yetersiz bulmaları halinde veya yükseköğretim kurumlarının önerisiyle, faaliyetlerine başlamadan önce kendi isteklerine bağlı olarak çevrimiçi dil kurslarına katılabilirler.

Akademik Ücretler ve İzinler

MADDE 14- (1) Misafir olunan yükseköğretim kurumu, Erasmus+ kapsamında gelen öğrenciden herhangi bir akademik ücret talep edemez. Akademik ücret; öğrenim ücreti, kayıt ücreti, sınav ücreti, laboratuvar ücreti ve kütüphane ücretini kapsar. Ancak sigorta, oturma izni, indirimli ulaşım kartı, akademik malzemelerin fotokopisi, laboratuvar ürünlerinin kullanımı gibi çeşitli materyallerin kullanılması için gerekli ücretler konusunda yükseköğretim kurumunun diğer öğrencileri nasıl ödeme yapıyorsa, aynı miktarda ücret talep edilebilir.

(2) Öğrenciler yurtdışında faaliyet gerçekleştirdikleri süre zarfında Üniversiteye kayıtlarını yaptırarak varsa normal olarak ödedikleri harç/öğrenim ücretlerini ödemeye devam ederler. Öğrenciler kayıtlarını donduramazlar. Kendi anadal programından ve varsa yandal ve çift anadal programından izinli sayılırlar.

Ulusal Hibe ve Burslar

MADDE 15- (1) Üniversite, hareketlilik faaliyetine katılan öğrencilerin yurtdışında faaliyetlerini gerçekleştirdikleri süre zarfında, hâlihazırda aldıkları yükseköğretim burslarının ve kredilerin devamını temin etmekle yükümlüdür. Bu kazanım, öğrencinin yurtdışındaki öğrenim/staj faaliyeti sırasında sonlandırılmaz, kesintiye uğratılmaz ve azaltılmaz.

(2) Üniversite ulusal burs veya kredi başvuru şartlarını sağlayan öğrencilerin Erasmus+ hibesinden yararlanma hakkına sınırlama getiremez. Ulusal burslara veya kredilere başvuru hakkını kazanamayan öğrenciler de Erasmus+ hibesine müracaat edebilirler.

Sigorta Yükümlülükleri

MADDE 16- (1) Faaliyetlere katılan öğrencilerin ilgili faaliyet türlerine göre zorunlu olan sigortalarını yaptırmaları gerekmektedir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Personel Hareketliliği

Personel Hareketliliği Faaliyetleri

MADDE 17- (1) Personel Hareketliliği, Personel Ders Verme Hareketliliği ve Personel Eğitim Alma Hareketliliği olmak üzere iki şekilde gerçekleştirilir.

(2) Üniversitede kadrolu veya sözleşme olarak görev yapan personel başvuruda bulunabilir.

(3) Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliliğe kadrosunun bulunduğu değil fiilen çalıştığı kurumda başvurur.

(4) Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.

Personel Ders Verme Hareketliliği

MADDE 18- (1) Personel ders verme hareketliliği, Üniversitede ders vermekle yükümlü olan bir personelin, program ülkelerinden birinde ikili anlaşma olan ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirilmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

(2) Personel ders verme hareketliliği için faaliyet süresi, seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü ve en fazla 2 ay olarak belirlenmiştir. Bununla birlikte, faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur.

Personel Eğitim Alma Hareketliliği

MADDE 19- (1) Personel eğitim alma hareketliliği, Üniversitede istihdam edilmiş herhangi bir personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Konferans katılımları ise faaliyet kapsamında desteklenmemektedir.

(2) Eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da bir işletmeye gidebilmesi de mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek işletme yurtdışında bir eğitim merkezi, araştırma merkezi, yükseköğretim kurumu ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluş olabilir.

(3) Personel eğitim alma hareketliliği için faaliyet süresi, seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü ve en fazla 2 ay olarak belirlenmiştir.

Başvuru İlanı ve Personel Seçimi

Madde 20- (1) Hareketliliğe katılacak personel, Erasmus Ofisi tarafından ilan edilecek seçim takvimine ve seçim esaslarına göre belirlenir.

(2) Personel seçimleri, Erasmus+ El Kitabında belirtilen asgari şartları sağlayarak başvuruda bulunan personel arasından, Erasmus Ofisi tarafından ilan edilen değerlendirme ölçütleri ve ağırlıklı puanları dikkate alınarak puanların en yüksekten aşağıya doğru sıralanmasıyla gerçekleştirilir.

(3) Seçimler, personel ders verme hareketliliği ve personel eğitim alma hareketliliği için ayrı ayrı yapılır, sonuçlar asil ve yedek liste olarak ilan edilir.

(4) Seçilen personelle Üniversite arasında Erasmus+ Yükseköğretim personel ders verme ve eğitim alma hareketliliği için hibe sözleşmesi hazırlanır.

Personele Yapılacak Ödeme

Madde 21- (1) Öğrencilere verilecek aylık hibe miktarları, faaliyetlerinin gerçekleştirilebileceği ülkelerin hayat standardı düzeylerine göre Avrupa komisyonu tarafından belirlenir.

(2) Ödemeler iki taksit halinde (%80 + %20) yapılır. Personele, karşı kuruma gitmeden önce ilk ödeme olarak, öngörülen hibelenendirme süresine göre hesap edilen toplam hibesinin belirlenen orandaki kısmı ödenir. Geri kalan ödeme ise personel hareketliliği tamamlayıp geri döndüğünde yapılır.

(3) Personelin faaliyet süreleri kısmen veya tamamen hibelenendirilir veya faaliyet tamamen hibesiz yani “sıfır hibeli” olarak gerçekleştirilebilir.

(4) Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilmektedir.

(5) Hareketlilik süresinin asgari süre olan 2 günün altında olması durumunda söz konusu hareketlilik için hibe ödemesi yapılmaz. Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi durumunda hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez, başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 22- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından her sözleşme yılı için hazırlanan Erasmus Yükseköğretim Kurumları için Uygulama El Kitabı, Avrupa Komisyonu hibe başvurusu ve sözleşme belgeleri, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi tarafından belirlenen ve duyurulan kurallar ile Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans /Lisans/Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri, eğitim öğretimle ilgili diğer mevzuat ve, ilgili senato/kurul/komisyon kararlarında geçen hükümlere göre işlem yapılır.

(2) Bu yönergede geçen hükümlerin Erasmus+ Program Rehberi ve diğer Avrupa Komisyonu belgeleriyle çelişmesi halinde, güncel Komisyon belgelerinde yer alan hükümler geçerlidir.

Yürürlük

MADDE 23- (1) Bu yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer

Yürütme

MADDE 24- (1) Bu yönerge hükümleri, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

