

“Türkiye ile Avrupa Komisyonu arasında 2026 Yılı Katkı Anlaşması henüz imzalanmamıştır. Bu nedenle, Erasmus+ hareketliliği kapsamında yapmış olduğunuz başvuru sonucunda hareketliliğe hibeli ya da hibesiz olarak seçilmeniz kazanılmış bir hak niteliği taşımamaktadır. Hibe alıp almayacağınız veya hibenizin tutarı Avrupa Komisyonu ile imzalanacak anlaşma ve akabinde üniversitemize tahsis edilecek hibe tahsis süreçleri sonuçlandığında kesinleşecek olup, söz konusu anlaşma süreçlerinde yaşanacak gecikmelerden veya aksaklıklardan kaynaklanabilecek maddi veya manevi kayıplardan üniversitemiz veya Türkiye Ulusal Ajansı sorumlu tutulamaz.”

2026-2027 Akademik Yılı faydalandırılmak üzere 2026 KA131 ve KA130 Projeleri kapsamında Personel Ders Verme/ Eğitim Alma Hareketliliği başvuruları alınacaktır. **2026 KA131 ve KA130 projeleri kontenjanları henüz merkez tarafından belirtilmemiş olup, toplamda 19 ders verme ve 9 eğitim alma kontenjanı tanımlanması beklenmektedir.** Ayrıca 2025 KA131 ve KA130 projelerinden yedek aday personel sayısının yetersiz kalması durumunda bu ilana başvuru yapan personel faydalandırılabilir.

	Ders Verme	Eğitim Alma	Toplam
Ana Proje	10	4	14
Doğa için Erasmus Kons.	2	1	3
Tekno-staj Kons.	2	1	3
Ekoturizm Kons.	2	1	3
Isparta Kons.	3	2	5
Toplam	19	9	28

Kimler başvurabilir?

- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin kadrolu veya sözleşmeli personeli başvuruda bulunabilir.
- Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliliğe kadrosunun bulunduğu değil fiilen çalıştığı kurumda başvurur.
- Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.

Personel Hareketliliği faaliyeti 2 şekilde gerçekleştirilebilmektedir:

Personel Ders Verme Hareketliliği (STA)

- ISUBÜ’de görevli öğretim üyesi (Profesör, Doçent ve Dr. Öğretim Üyesi), Dr. Araştırma Görevlisi ve Öğretim Görevlisi (ders veren) kadrolarındaki akademik personel başvurabilir.
- Personel ders verme hareketliliği, ISUBÜ’de ders vermekle yükümlü olan bir personelin, program ülkelerinden birinde ikili anlaşmamız olan ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

Personel Eğitim Alma Hareketliliği (STT)

- ISUBÜ’de görevli Araştırma Görevlisi, Öğretim Görevlisi (ders veren veya vermeyen) ve İdari personel kadrolarındaki personel başvurabilir. (Öğretim görevlileri iki hareketlilik türünden yalnızca birine başvuru yapabilir, mükerrer başvurular kabul edilmez.)
- Personel eğitim alma hareketliliği, ISUBÜ’de istihdam edilmiş bir personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür.

- Eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da bir işletmeye gidebilmesi de mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek işletme yurtdışında bir eğitim merkezi, araştırma merkezi, yükseköğretim kurumu ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluş olabilir.

Personel Ders Verme Hareketliliği için Asgarî ve Azamî Süreler

- Personel ders verme hareketliliği için faaliyet süresi, seyahat hariç en az 2 iş günü olmakla birlikte, en fazla 3 gün için ödeme yapılabilecektir. Bununla birlikte, faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur.

Personel Eğitim Alma Hareketliliği için Asgarî ve Azamî Süreler

- Personel eğitim alma hareketliliği için faaliyet süresi, seyahat hariç en az 2 iş günü olmakla birlikte, en fazla 3 gün için ödeme yapılabilecektir. Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyet olup, tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır.

Hareketlilik Dönemi

- Personel hareketliliği 2026-2027 akademik yılı içinde gerçekleştirilmelidir.

Başvuru Tarihleri

BAŞVURU BAŞLANGIÇ ve BİTİŞ TARİHLERİ	Başlangıç Tarihi: 30.03.2026 Saat:00.00 Bitiş Tarihi: 24.04.2026 Saat: 15.00
Aday Asil ve Yedek Yerleştirme Sonuçlarının İlan Edilmesi Yerleştirme Sonuçları http://erasmus.isparta.edu.tr adresinden ilan edilecektir.	08.05.2026
Başvuruya İtiraz Süresi	11.05.2026-15.05.2026
İtiraz Sonrası Nihai Liste İlanı	29.05.2026
Feragat Süresi Son Tarih*	30.06.2026

*Bu tarihten sonra mücbir sebep olmaksızın hakkından feragat eden adaylar bir sonraki başvurularında -10 puan ile değerlendirilir.

NOT: Başvuru, yerleştirme ve itiraz sürecine dair her türlü gelişmeler ve olası değişiklikler Erasmus Ofis Koordinatörlüğümüzün web sayfasında (<http://erasmus.isparta.edu.tr>) duyurulacaktır.

Başvuru Yöntemi

- Başvuru turnaportal.ua.gov.tr adresinden online olarak yapılacaktır.
- Başvuru sistemine **e-devlet şifrenizle** giriş yapabilirsiniz.
- Giriş yaptıktan sonra, başvuru yapmak istediğiniz ilanı bulup, başvuru yap butonuna tıklayınız.
- Başvuru sırasında yabancı dil belgesi ve varsa değerlendirme ölçütlerine dair diğer kanıtlayıcı belgeler (engellilik, şehit/gazi yakını olma durumu vb.) eklenmelidir.
- Formu doldurduktan sonra başvuruyu tamamlama seçeneğine tıklayınız. Tamamlanmamış başvurular ofis tarafından görülmeyecektir.
- Başvuru aşamasında yanlış ve eksik beyanından kaynaklanan sorunlardan Koordinatörlüğümüz sorumlu tutulamaz.

Yerleştirme Usulü

Personelin faydalandırılacağı projelerin belirlenmesinde konsorsiyum projelerine öncelik verilerek yapılır. Konsorsiyum projeleri kapsamındaki bölüm-programlar aşağıdaki gibidir;

- Tekno-staj Konsorsiyumu** projesine Teknoloji Fakültesi personeli başvuru yapabilir.
- Ekoturizm Konsorsiyumu** projesine Turizm ile ilgili alanlarda kadrolu personel başvuru yapabilir. Bu kapsamda aşağıdaki bölümlerden başvuru yapılabilir.
 - Turizm Fakültesi lisans ve ilgili bölümlerin lisansüstü programları, MYO'larda Turizm Rehberliği, Turizm ve Otel İşletmeciliği ve Aşçılık programları
- Doğa için Erasmus+ Konsorsiyum** Projesine doğa bilimleri ve tarım bilimleri (08) alanında kadrolu personel başvuru yapabilir. Bu kapsamda aşağıdaki bölümlerden başvuru yapılabilir.
 - Orman, Ziraat ve Su Ürünleri Fakültelerinde lisans ve ilgili bölümlerin lisansüstü programları, MYO'larda Bitki Koruma, Fidan Yetiştiriciliği, Ormancılık ve Orman Ürünleri, Seracılık, Tıbbi ve Aromatik Bitkiler, Tohumculuk, Organik Tarım, Su Ürünleri, Avcılık ve Yaban Hayatı programları

Değerlendirme Ölçütleri

- Personel Hareketliliği başvuruları aşağıdaki tabloda belirtilen ölçütlere göre değerlendirilecektir.

ÖLÇÜT ⁱ		PUAN	KANITLAYICI BELGE	
1	Personel Hareketliliğinden Hibeli Faydalanma	İlk Defa Faydalıyor Olmak	40 puan	-
		Son Beş Yıl İçinde Erasmus+ Programından Faydalanmamış Olmak	10 puan	-
		Son 12 Ay İçinde Hareketlilik Gerçekleştirmiş Olmak veya Kazanılmış Hakkı Olmak	-10 x HS ⁱⁱ	-
2	Yabancı Dil Puanı	Beş yıldan eski puan	%30	Dil Belgesi
		Son Beş Yıl İçinde Alınmış Puan ⁱⁱⁱ	%40	
3	Erasmus Koordinatörlüğü	Erasmus Bölüm veya Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatörü olmak	5 puan	Görevlendirme Belgesi
		Son 12 ayda Erasmus+ Öğrenci Hareketliliği Gerçekleşen Bölümde Erasmus Koordinatörü Olmak	10 puan	Koordinatörün Kendi Tarafından İmzalı Learning Agreement
4	Erasmus Anlaşması	(KA131) İlgili akademik yılda yürürlükte olan bir anlaşma için	10 puan	-
		İlave her anlaşma için (toplamda en fazla 3. anlaşmaya kadar)	5 puan	-
5	Erasmus Dersi	Erasmus ders listesinde en az bir dersi olmak (veya)	5 puan	-
		Son 12 ayda en az bir Erasmus dersi vermiş veya Staj danışmanlığı yapmış olmak	10 puan	Ders Görevlendirmesi veya Staj danışmanı imzalı Learning Agreement
6	Erasmus Projesi (ISUBÜ OID’si ile yapılan projeler)	Son 12 ayda kabul edilen Erasmus+ veya ESC Projesi olmak (KA131, KA130, KA171 hariç)	15 puan	Projenin kabul belgesi ve başvuru aşamasında personelin projeye dahil olduğunu kanıtlayıcı belge
7	KA1 Projelerine Destek	(KA131) Son 12 ayda Üniversitemizde düzenlenmiş BIP (Karma Yoğun Program) programında akademik koordinatörlük yapmış olmak	15 puan	-
8	Akreditasyon	Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yetkilendirilmiş kuruluşlar tarafından Akredite olan bölümden/programdan veya TSE vb. kalite güvence sistem belgesine sahip olan kurum/kuruluşlar tarafından sertifika alan birimlerden başvuru yapıyor olmak.	5 puan	Akreditasyon Belgesi ve Personelin belge sahibi birimde/bölümde/programda görevlendirildiğini gösteren görevlendirme belgesi
9	Eğitim Alma Hareketliliği	İdari personel olmak	10 puan	-
		Dijital Becerilerin geliştirilmesine yönelik hareketlilik yapacak olmak ^{iv}	5 puan	Konuyu içeren detaylı Davet Mektubu
10	Yapay Zekâ	Ulusal Yapay Zekâ Strateji Belgesi kapsamında Yapay Zekâ ilgili hareketlilik yapacak olmak ^v	5 puan	Konuyu içeren detaylı Davet Mektubu
11	Engellilik	Engelli personel olmak	10 puan	%50 ve üzeri engellilik gösteren Sağlık Raporu
12	Şehit/Gazi	Gazi personel ile şehit ve gazi eş veya çocuğu personel olmak	10 puan	Şehit/Gazi Yakınlığı Durum Belgesi
13	Afetzede	Kendileri veya 1. derece yakınları AFAD’dan afetzede yardımı alanlar ^{vi}	10 puan	AFAD’dan yardım aldığını gösteren belge
14	Vatandaşı Olunan Ülkeye Hareketlilik	Vatandaşı olunan ülkeye yapılacak hareketlilikler	-10 puan	-
15	Feragat/Görev İhlali	Mücbir sebep olmaksızın ilanda belirtilen zamanda feragat etmeksizin gitmekten vazgeçme veya kurum koordinatörlüğünün verdiği görevleri yerine getirmeme	-10 puan	-
16	Diğer	Çağrının özelliğine göre eklenebilecek diğer ölçütler	mak. 30 Puan	Belirlenecek

ⁱ 3., 4., 5. ve 6. ölçütlerde ilan tarihinden sonra yapılacak değişiklikler dikkate alınmaz. Tüm tarih belirtilen kriterlerde ilanı tarihi baz alınır. 1., 2., 3. ve 5. ölçütlerde yalnızca bir kategoride puanlama yapılır.

ⁱⁱ HS-Hareketlilik Sayısı

ⁱⁱⁱ Sınav tarihi baz alınır.

^{iv} Aşağıdaki faaliyetlerden biri ya da birkaçını içeren Personel Eğitim Alma Faaliyetleri bu kapsamda sayılır: Avrupa Öğrenci Kartı Girişimi (ESCI) araçları, dijital eğitim araçları/yazılımları, programlama ve yükseköğretim kurumlarının yönetimine ilişkin bilişim yazılım ve sistemleri ile ilgili işbaşı eğitim/eğitim kurslarına katılım

^v Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi: <https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/TR-UlusalYZStratejisi2021-2025.pdf>

^{vi} Her bir proje türü (KA131-KA171) için birer defaya mahsus olarak uygulanır. Hareketliliğe katıldığı takdirde personelin sonraki başvurularında uygulanmaz. Ek puan, personel hareketliliğe katılmadığı takdirde (feragat süresi içerisinde vazgeçilmişse veya mücbir bir sebep varsa) sonraki başvurularında da uygulanmaya devam olunur.

Diğer hükümler

- Personel Ders Verme Hareketliliğine ISUBÜ'de görevli öğretim üyesi (Profesör, Doçent ve Dr. Öğretim Üyesi), Öğretim Görevlisi (ders veren) veya Dr. Araştırma Görevlisi ve Dr. Öğretim Görevlisi (uygulamalı birim) kadrolarındaki akademik personel başvurabilir.
- Personel Eğitim Alma Hareketliliğine ISUBÜ'de görevli Araştırma Görevlisi, Öğretim Görevlisi (ders veren veya vermeyen) ve idari kadrolardaki personel başvurabilir.
- Toplam puan eşitliği durumunda davet yazısı almış olanlara öncelik verilir. Eşitliğin bozulmaması halinde sırasıyla faydalanma sayısı, dil puanı, Erasmus görev puanı ve ISUBÜ'deki (SDÜ dahil) görev süresi esas alınarak sıralama yapılır.
- Aksi belirtilmedikçe her türlü ölçüt ISUBÜ personeli iken yapılan faaliyetleri kapsar.
- Kanıtlayıcı belge sunulmamışsa veya belge ve bilgilerdeki uyumsuzluk halinde Erasmus Ofisi kayıtları esas alınır.
- Proje ilanlarında belirtilen şartları taşımayan personelin başvurusu kabul edilmez.
- Aynı yıla ait KA131 (Erasmus program ülkeleri) çağrılarında en fazla bir hak verilir (Konsorsiyum ilanları dahil).
- Aynı yıla ait KA171 (Erasmus ortak ülkeleri) çağrılarında en fazla 1 hak verilir.
- Personel aynı anda çıkılan birden fazla ilana başvurabilir. Bu durumda öncelik sıralamasını ofise bildirir. Öncelik sıralaması belirtilmemiş ise proje önceliklerine göre yerleştirme yapılır.
- Aynı anda çıkılan ilanlarda ders verme veya eğitim alma hareketliliğinden sadece birisine başvurulabilir.
- Yedek listede yer alıp, sonradan hak kazanan personel için de yine tek hak kriteri uygulanır.
- Yeterli başvuru olmaması durumunda ek ilana çıkılabilir veya mevcut başvuru sahiplerine birden fazla hak tanınabilir.
- İlan sonuçları kesinleştikten sonra zamanında feragat etmeyen, devamında Ofis tarafından belirtilen süre içerisinde gideceği kurumdan kabul mektubu alarak hareketliliği kesinleşmeyen veya istenen bilgi ve belgeleri istenen ortam ve zamanda teslim etmeyen personel mevcut hakkını kaybeder ve sonraki başvurularında bu haktan faydalanmış sayılırlar.
- Hareketlilik sonrasında katılımcılar faaliyet raporu vermek zorundadırlar. Rapor teslim etmeyen katılımcıların %20 hibe ödemesi yapılmaz.
- Yukarıda açıkça belirtilmemiş hususlarda Erasmus Ofisi ve seçim komisyonu Erasmus El Kitabı hükümleri, Ulusal Ajans'ın tavsiyeleri, ISUBÜ ve proje öncelikleri ve ortak kurumların beklentileri çerçevesinde karar alır.

Anlaşmalı Üniversiteler ve Kontenjanlar

- Personel ders verme hareketliliği kurumlararası anlaşmalar kapsamında gerçekleştirilmektedir. Faydalanıcılar ISUBÜ Erasmus Ofisi'nin internet sayfasında (<http://erasmus.isparta.edu.tr>) bulunan kurumlararası anlaşmaları inceleyebilir.

Seçim Sonrası Süreç

- Seçilen personel ile faaliyet için hesaplanan azamî hibe miktarını içeren hibe sözleşmesi imzalanır.

Hibe Desteği

- Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup, verilen hibe yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.
- Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar Avro cinsindendir.
- Personelin faaliyet süreleri ve hibeleri, faaliyet başlamadan önce tahminî olarak hesaplanır.
- Faaliyet sona erdikten sonra gerçekleşen kesin süreler ve hibeler tekrar hesaplanmalıdır.
- Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı "Mesafe Hesaplayıcı" kullanılarak hesap edilmektedir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Ülke grupları	Ülkeler	Günlük Hibe
1. Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	171 €
2. Grup Program Ülkeleri	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153 €
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Türkiye*	133 €

* Yalnızca yurtdışındaki bir işletmeden ya da ECHE sahibi olmayan yükseköğretim kurumundan ders vermek üzere davet edilen personel için kullanılmaktadır.

Elde edilen “km” değeri	Hibe miktarı	Yeşil Seyahat* Hibe Tutarı
10 - 99 km arası	28 €	56 €
100 - 499 km arası	211 €	285 €
500 - 1.999 km arası	309 €	417 €
2.000 - 2.999 km arası	395 €	535 €
3.000 - 3.999 km arası	580 €	785 €
4000 - 7999 km arası	1188 €	1118 €
8000 km ve üzeri	1735 €	1735 €

*Yeşil Seyahat türünde seyahat tercih eden personele seyahat günleri için 4 güne kadar bireysel destek verilebilir. Yeşil seyahat, seyahatin ana kısmı için otobüs, tren veya araba paylaşımı gibi daha düşük emisyonlu ulaşım araçları kullanılan seyahat olarak tanımlanır.

Hibesiz (“0” Hibeli) Personel Olma Durumu

- Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.

Özel İhtiyaç Desteği

- Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. Özel ihtiyaç desteğine gereksinim duyan öğrenci ve personele fazla hibe verilebilmesi için yararlanıcı yükseköğretim kurumu tarafından Merkezden ilave hibe talebinde bulunulması gerekmektedir.

İçerme Desteği

Erasmus+ Programı, imkânı kısıtlı katılımcıların programa katılımını teşvik etmektedir. İmkânı kısıtlı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. İçerme desteğine gereksinim duyan öğrenci ve personele ilave hibe verilebilmesi için aşağıdaki yöntemler izlenir:

İçerme Desteği sahibi katılımcı seçildikten sonra, katılımcının ilave hibe talebi varsa, yaklaşık ek masrafları belirlenir ve katılımcının faaliyeti başlamadan önce İçerme Desteği Talep formu doldurularak gerekli kanıtlayıcı belgelerle birlikte yasal temsilci imzasıyla bu talep yükseköğretim kurumu/konsorsiyum koordinatörü tarafından Merkezin onayına sunulur.

Katılımcı faaliyeti sona erdikten sonra hibesinde artış talep edilemez. İçerme Desteği hibe başvuru formları, Merkeze ait internet sitesinde yer alan <https://www.ua.gov.tr/anasayfa/icerikler/baglanti-ve-dokumanlar/2025-donemi-ka131-sozlesme-belgeleri/> sayfasında yayımlanmaktadır. Başvuru formunda, içerme desteğine niçin ihtiyaç duyulduğunun açıklanması, kanıtlayıcı belgelerin eklenmesi (örneğin içerme desteği engelliliğe ilişkinse, engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri veren doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi, kronik hastalıklar için doktor raporu) gerekir. Forma ayrıca gidilecek yükseköğretim kurumunun misafir edeceği öğrenci/personelin içerme desteğine gereksinim duyan bir katılımcı olduğundan haberdar olduğu bilgisi ve uygun donanımına sahip olduğuna ilişkin taahhüdünü içeren belgeler eklenir. Talep edilen ilave hibe miktarları ve neden ihtiyaç duyulduğu formda detaylıca gösterilmelidir. Talep edilen hibe, içerme desteği sahibi katılımcının faaliyete katılımını mümkün kılma amacıyla doğrudan ilişkili olmalıdır.

Not: Bu ilanda bahsedilmeyen hususlarda Ulusal Ajans tarafından yayınlanan “Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı (2026 Sözleşme Dönemi) hükümleri ve diğer ilgili mevzuat geçerli olacaktır.