

Giden Personel Ders Verme Hareketliliği

Outgoing Staff Mobility for Teaching (STA) • Detaylı İlan Metni

Kontenjan	11 giden ders verme hareketliliği
Başvuru tarihleri	16 Kasım 2026 – 4 Aralık 2026 (Turnaportal)
Faaliyet süresi	5 iş günü + 2 seyahat günü • en az 8 ders saati
Hareketliliğin son tarihi	31 Aralık 2027

Kimler başvurabilir?

- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin **proje kapsamıyla ilgili birimlerinde** kadrolu veya sözleşmeli personeli başvuruda bulunabilir.
- Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliliğe kadrosunun bulunduğu değil fiilen çalıştığı kurumda başvurur.
- Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.

Personel Hareketliliği Faaliyeti:

Bu ilanda yalnızca ISUBÜ'den ortak kurumlara gerçekleştirilecek **giden yönlü** Personel **Ders Verme** Hareketliliği için başvuru alınacaktır.

Personel Ders Verme Hareketliliği Genel Hükümleri

- Ders verme hareketliliğine ISUBÜ'de görevli **öğretim üyesi (Profesör, Doçent ve Dr. Öğretim Üyesi), ders veren Öğretim Görevlisi, Dr. Araştırma Görevlisi ve Dr. Öğretim Görevlisi (uygulamalı birim)** kadrolarındaki akademik personel başvurabilir.
- Personel ders verme hareketliliği, Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, Programla ilişkili Olmayan Üçüncü Ülkedeki bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır **(2026 KA171 Uygulama El Kitabı)**.
- Ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir. Ders programı, ortak kurumla imzalanacak Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında (Mobility Agreement – Staff Mobility for Teaching) gün bazında belirtilir.

Personel Ders Verme Hareketliliği için Süreler

- Bu ilan kapsamındaki tüm personel ders verme hareketlilikleri, eşit uygulama sağlanması amacıyla **5 iş günü faaliyet + 2 seyahat günü** olarak planlanmıştır.
- Faaliyetin geçerli sayılabilmesi için en az **8 ders saati** ders verilmesi zorunludur.
- Katılım sertifikasında mücbir sebep dışında 5 günden az süreyle faaliyet gerçekleştirildiği ve/veya 8 ders saatinden az ders verildiği görülürse faaliyet geçersiz sayılır ve katılımcıya hibe ödenmez.

Hareketlilik Dönemi ve Başvuru Takvimi

- **Personel hareketliliği 31 Aralık 2027 tarihine kadar tamamlanmalıdır.**

Başvuru Takvimi

İlanın Askıda Kalacağı Süre	26 Ekim 2026 – 15 Kasım 2026
Başvuru Başlangıç ve Bitiş Tarihleri	Başlangıç Tarihi: 16 Kasım 2026 Saat: 00.00 Bitiş Tarihi: 4 Aralık 2026 Saat: 23.59
Aday Asil ve Yedek Yerleştirme Sonuçlarının İlan Edilmesi	11 Aralık 2026
Sonuçlara İtiraz Süresi	14 Aralık 2026 – 18 Aralık 2026
İtiraz Sonrası Nihai Liste İlanı	23 Aralık 2026
Feragat Etmek İçin Son Tarih*	26 Şubat 2027

NOT: Başvuru, yerleştirme ve itiraz sürecine dair her türlü gelişme ve olası değişiklik Erasmus Ofis Koordinatörlüğümüzün <http://erasmus.isparta.edu.tr> adresindeki web sayfasında duyurulacaktır.

*Bu tarihten sonra mücbir sebep olmaksızın hakından feragat eden adaylara sonraki başvurularında değerlendirme ölçütlerinin 15. maddesi uyarınca –10 puan uygulanır.

2026 KA171 Projesi kapsamında 11 giden personel ders verme hareketliliği (Staff Mobility for Teaching) kontenjanı bulunmaktadır.

Başvuru Yöntemi

- İlan, 26 Ekim 2026 – 15 Kasım 2026 tarihleri arasında askıda kalacaktır. Başvurular askı süresinin sona ermesinin ardından, **16 Kasım 2026** tarihinden itibaren <https://turnaportal.ua.gov.tr/> adresinden online olarak alınacaktır.
- Başvuru sistemine **e-Devlet şifrenizle** giriş yapabilirsiniz.
- Giriş yaptıktan sonra başvuru yapmak istediğiniz ilanı bulup **Başvuru Yap** butonuna tıklayınız.
- Başvuru sırasında yabancı dil belgesi ve varsa değerlendirme ölçütlerine dair diğer kanıtlayıcı belgeler (görevlendirme yazısı, akreditasyon belgesi, engellilik, şehit/gazi yakınlığı, AFAD belgesi vb.) eklenmelidir.
- Formu doldurduktan sonra **Başvuruyu Tamamla** seçeneğine tıklayınız. Tamamlanmamış başvurular ofis tarafından görülmeyecektir.
- Başvurunuz tamamlandıktan sonra sayfanın üst kısmında belge yükleme sekmesini göreceksiniz. Bu seçeneği tıklayarak belge yüklemesi yapabilirsiniz.
- Başvuruda tercih edilen ortak kurum belirtilmelidir. Yerleştirme, puan sıralaması ve bölge kontenjanları dikkate alınarak yapılır.
- Başvuru aşamasında yanlış ve eksik beyandan kaynaklanan sorunlardan Koordinatörlüğümüz sorumlu tutulamaz.

Değerlendirme Ölçütleri

Personel hareketliliği başvuruları, Üniversitemiz Senatosunun 03.03.2026 tarihli kararıyla belirlenen ve aşağıdaki tabloda yer alan ölçütlere göre değerlendirilecektir.

No	Ölçüt	Açıklama	Puan	Kanıtlayıcı Belge
1	Personel hareketliliğinden hibeli faydalanma	İlk defa faydalanıyor olmak: 40 puan Son 5 yıl içinde Erasmus+ programından faydalanmamış olmak: 10 puan Son 12 ay içinde hareketlilik gerçekleştirmiş veya kazanılmış hakkı olmak: -10 puan x hareketlilik sayısı	40 / 10 / -10xHS	
2	Yabancı dil puanı	Son 5 yıl içinde alınmış puan: %40 Beş yıldan eski puan: %30	%40 / %30	Yabancı dil belgesi
3	Erasmus koordinatörlüğü	Bölüm veya Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatörü olmak: 5 puan Son 12 ayda Erasmus+ öğrenci hareketliliği gerçekleşen bölümde Erasmus koordinatörü olmak: 10 puan	+5 / +10	Görevlendirme belgesi; koordinatörün imzaladığı Learning Agreement
4	Erasmus anlaşması	İlgili akademik yılda yürürlükte olan KA131 anlaşması: 10 puan İlgili akademik yılda yürürlükte olan KA171 anlaşması: 10 puan İlave her anlaşma için (toplamda en fazla 3. anlaşmaya kadar): 5 puan	+10 / +10 / +5	
5	Erasmus dersi	Erasmus ders listesinde en az bir dersi olmak (veya): 5 puan Son 12 ayda en az bir Erasmus dersi vermiş veya staj danışmanlığı yapmış olmak: 10 puan	+5 / +10	Ders görevlendirmesi veya staj danışmanının imzaladığı Learning Agreement
6	Erasmus projesi (ISUBÜ OID'si ile)	Son 12 ayda kabul edilen Erasmus+ veya ESC projesi olmak (KA131, KA130 ve KA171 hariç)	+15	Projenin kabul belgesi ve personelin projeye dâhil olduğunu gösteren belge
7	KA1 projelerine destek	KA171: Son 12 ayda KA171 projesine yeni bir kurumun hibelenirilmesi destek vermiş olmak (bir kereye mahsus, ilgili kurumun dâhil olduğu ilk ilan için)	+15	
8	Akreditasyon	YÖKAK tarafından akredite edilmiş bölüm/programdan veya TSE vb. kalite güvence belgesine sahip birimlerden başvuru	+5	Akreditasyon belgesi ve görevlendirildiğini gösteren belge
9	Eğitim alma hareketliliği	Bu ilanda uygulanmaz (yalnızca eğitim alma hareketliliği ilanlarında geçerlidir).	-	
10	Yapay zekâ	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında yapay zekâ ile ilgili hareketlilik yapacak olmak	+5	Konuyu içeren detaylı davet mektubu
11	Engelli personel		+10	Sağlık kurulu raporu (%50 ve üzeri)
12	Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel		+10	Şehit/gazi yakınlığını gösteren belge
13	Afetzede	Kendisi veya 1. derece yakını AFAD'dan afetzede yardımı alanlar	+10	AFAD belgesi
14	Vatandaşı olunan ülkeye yapılacak hareketlilik		-10	
15	Feragat / görev ihlali	Mücbir sebep olmaksızın ilanda belirtilen zamanda feragat etmeksizin gitmekten vazgeçme veya kurum koordinatörlüğünün verdiği görevleri yerine getirmeme	-10	
16	Çağrının özelliğine göre eklenebilecek diğer ölçütler	Bu ilan için ek ölçüt belirlenmemiştir.	En fazla +30	

Değerlendirme Ölçütlerinin Açıklamaları:

- İlk defa faydalanma puanı, daha önce Erasmus+ personel hareketliliğinden hibeli olarak faydalanmamış adaylara verilir. Son 12 ay içinde gerçekleştirilen veya hak kazanılıp henüz kullanılmamış her hareketlilik için -10 puan uygulanır. Önceki ilanlarda hak kazanılmış ancak henüz gerçekleştirilmemiş hareketlilikler de hesaba katılır. Hibesiz hareketlilikler faydalanma sayısına dâhil edilmez.

2. Yabancı dil notunun 100'lük sistemdeki karşılığı esas alınır; belge son 5 yıl içinde alınmışsa %40'ı, 5 yıldan eskiyse %30'u puana eklenir. YDS, YÖKDİL, TOEFL vb. ulusal veya uluslararası geçerliliği olan bir yabancı dil belgesinin ibrazı zorunludur. Yabancı dil, AB resmi dillerinden biri veya gidilecek ülkeye ya da programın özelliğine uygun düşen başka bir dil olmalıdır. **Belge teslim edilmemesi durumunda yabancı dil puanı 0 (sıfır) kabul edilir.**
3. Koordinatörlük puanı için görevlendirme belgesi; bölümde gerçekleşen öğrenci hareketliliği için koordinatörün imzaladığı Learning Agreement örneği sunulmalıdır. Birden fazla görevi olan personel en fazla bir görev için puan talep edebilir.
4. Anlaşma puanı için KA131 veya KA171 kurumlar arası anlaşmasının ilgili akademik yılda yürürlükte olması gerekir. İlave anlaşmalar için toplamda en fazla 3. anlaşmaya kadar puan verilir.
5. Mevcut dönem itibarıyla Erasmus ders listesinde dersi bulunan veya son 12 ayda Erasmus değişim öğrencilerine ders vermiş ya da staj danışmanlığı yapmış personel bu puandan faydalanır. Kanıtlayıcı belge olarak ders görevlendirmesi veya staj danışmanının imzaladığı Learning Agreement sunulmalıdır.
6. ISUBÜ kurumsal kimliği (OID) ile yapılan ve son 12 ay içinde kabul edilen Erasmus+ veya Avrupa Dayanışma Programı (ESC) projeleri esas alınır. KA131, KA130 ve KA171 projeleri bu maddenin kapsamı dışındadır.
7. KA171 projesine yeni bir ortak kurumun hibelenmesine destek veren personele, ilgili kurumun dâhil olduğu ilk ilanda bir kereye mahsus olmak üzere puan verilir.
8. Akreditasyon puanı, YÖKAK tarafından akredite edilmiş bölüm/programlardan veya TSE vb. kalite güvence belgesine sahip birimlerden başvuran personele verilir.
9. Eğitim alma hareketliliğine özgü ölçütler bu ilanda uygulanmaz.
10. Yapay zekâ puanı için hareketliliğin Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında olduğunu gösteren, konuyu içeren detaylı davet mektubu sunulmalıdır.
11. Engelli personel durumu, yetkili kamu hastanelerinden alınmış en az %50 engellilik oranını gösteren sağlık kurulu raporuyla belgelendirilir.
12. Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocukları; 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. maddesi ve 667 sayılı KHK'nin 7. maddesi kapsamındaki kişiler ile bunların eş ve çocukları belgelendirmeleri hâlinde bu puandan faydalanır.
13. Kendisi veya 1. derece yakını AFAD'dan afetzedeye yardımı alan personele uygulanır.
14. Vatandaş olunan ülkeye yapılacak hareketlilikler için uygulanır.
15. Başvurup gitmeye hak kazandığı hâlde mücbir sebep olmaksızın veya ilanda belirtilen zamanda feragat etmeksizin gitmekten vazgeçen adaylara uygulanır. Erasmus kurum koordinatörlüğünün verdiği görevleri mazeretsiz olarak yerine getirmeme durumunda da uygulanabilir.
16. Çağrının veya projenin amaçları ya da güncel şartlar ve ihtiyaçlar doğrultusunda ek ölçütler belirlenebilir.

Diğer Hükümler

- Toplam puan eşitliği durumunda davet yazısı almış olanlara öncelik verilir. Eşitliğin bozulmaması hâlinde sırasıyla faydalanma sayısı, dil puanı, Erasmus görev puanı ve ISUBÜ'deki (SDÜ dâhil) görev süresi esas alınarak sıralama yapılır.
- KA171 projelerinde ortak ülke ve üniversite belli olduğundan, ders verme hareketliliği için başvuran personel aksi belirtilmediği sürece seçim aşamasında davet mektubu almış sayılır.
- Aksi belirtilmedikçe her ölçüt ISUBÜ personeli iken yapılan faaliyetleri kapsar. Kanıtlayıcı belge sunulmamışsa veya belge ile bilgiler arasında uyumsuzluk varsa Erasmus Ofisi kayıtları esas alınır.
- Koordinatörlük, anlaşma, proje ve Erasmus dersi ölçütlerinde ilan tarihinden sonra yapılan değişiklikler dikkate alınmaz.
- Proje ilanlarında belirtilen şartları taşımayan personelin başvurusu kabul edilmez.

- Aynı yıla ait KA131 çağrılarında (konsorsiyum ilanları dâhil) en fazla bir hak, aynı yıla ait KA171 çağrılarında en fazla bir hak verilir.
- Personel aynı anda çıkılan birden fazla ilana başvurabilir. Bu durumda öncelik sıralamasını ofise bildirir. Öncelik sıralaması belirtilmemişse proje önceliklerine göre yerleştirme yapılır.
- Aynı anda çıkılan ilanlarda ders verme ve eğitim alma hareketliliğinden yalnızca birine başvurulabilir.
- Yedek listede yer alıp sonradan hak kazanan personel için de tek hak kriteri uygulanır.
- Yeterli başvuru olmaması durumunda ek ilana çıkılabilir veya mevcut başvuru sahiplerine birden fazla hak tanınabilir.
- İlan sonuçları kesinleştikten sonra zamanında feragat etmeyen, Ofis tarafından belirtilen süre içinde gideceği kurumdan kabul mektubu alarak hareketliliği kesinleşmeyen veya istenen bilgi ve belgeleri istenen ortamda ve zamanda teslim etmeyen personel mevcut hakkını kaybeder ve sonraki başvurularında bu haktan faydalanmış sayılır.
- Hareketlilik sonrasında katılımcılar faaliyet raporu vermek zorundadır. Rapor teslim etmeyen katılımcılara hibenin %20'lik kısmı ödenmez.
- Yukarıda açıkça belirtilmemiş hususlarda Erasmus Ofisi ve seçim komisyonu; Erasmus El Kitabı hükümleri, Ulusal Ajans'ın tavsiyeleri, ISUBÜ ve proje öncelikleri ile ortak kurumların beklentileri çerçevesinde karar alır.

Anlaşmalı Üniversiteler ve Kontenjanlar

- 2026 KA171 Projesi kapsamında giden personel ders verme hareketliliği gerçekleştirilecek ülke ve kurumlar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. **Bu kurumlar ve ilgili alanlar dışında hareketlilik gerçekleştirilemez.**

Bölge	Ülke	Üniversite	Çalışma Alanı	Bölge Kontenjanı
1. BÖLGE (BATI BALKANLAR)	 BOSNA-HERSEK	UNIVERZITET U SARAJEVU (UNSA)	Ormancılık, Ziraat ve Eczacılık (Tıbbi-Aromatik Bitkiler)	3
	 BOSNA-HERSEK	INTERNACIONALNI UNIVERZITET U SARAJEVU (IUS)	Mühendislik/Teknoloji, Sosyal Bilimler, İşletme ve Yönetim, Ziraat	
	 BOSNA-HERSEK	DZEMAL BIJEDIC UNIVERSITY OF MOSTAR	Ziraat, Turizm, Mühendislik	
	 BOSNA-HERSEK	JAVNA USTANOVA UNIVERZITET U TUZLI (TUZLA UNIVERSITY)	Ziraat, Turizm, Mühendislik, Sosyal Bilimler	
	 KOSOVA	UNIVERSITETI UKSHIN HOTI	Ormancılık, Bilgisayar	
	 KARADAĞ	FAKULTET ZA BIZNIS I TURIZAM BUDVA	Turizm	
2. BÖLGE (DOĞU ORTAKLIĞI)	 MOLDOVA	UNIVERSITATEA DE STAT DIN COMRAT	Ziraat	1
	 MOLDOVA	ION CREANGĂ STATE PEDAGOGICAL UNIVERSITY OF CHIȘINĂU	Turizm, Sosyal Bilimler	
	 GÜRCİSTAN	GEORGIAN AMERICAN UNIVERSITY LLC	Sosyal Bilimler	
	 GÜRCİSTAN	CAUCASUS INTERNATIONAL UNIVERSITY	Ziraat, Turizm, Sosyal Bilimler	
5. BÖLGE (ASYA)	 SRİ LANKA	SABARAGAMUWA UNIVERSITY OF SRI LANKA	Turizm, Sosyal Bilimler	1
6. BÖLGE (ORTA ASYA)	 KAZAKİSTAN	KAZAKH NATIONAL AGRARIAN RESEARCH UNIVERSITY	Ziraat	2
	 KAZAKİSTAN	L.N. GUMILYOV EURASIAN NATIONAL UNIVERSITY	Ormancılık, Ziraat	
9. BÖLGE (SAHRA ALTI AFRIKA)	 ETİYOPYA	ADDIS ABABA UNIVERSITY	Turizm, Sosyal Bilimler	2
	 ETİYOPYA	BAHIR DAR UNIVERSITY	Turizm	
	 ETİYOPYA	MEKELLE UNIVERSITY	Ziraat, Ormancılık, Su Ürünleri, Mühendislik, Turizm	
	KENYA	MAASAI MARA UNIVERSITY	Turizm	
	RUANDA	RWANDA POLYTECHNIC	Ziraat, Ormancılık	
10. BÖLGE (LATİN AMERİKA)	BREZİLYA	FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DA REGIÃO DE JOINVILLE (FURJ / UNIVILLE)	Mühendislik, Turizm, Sosyal Bilimler	1
12. BÖLGE (ABD & KANADA)	ABD	UNIVERSITY OF FLORIDA	Ormancılık	1
TOPLAM				11

Notlar

- Ortak kurumlarla ilgili ayrıntılara [bu sayfadan](#) ulaşabilirsiniz.

- Bölge kontenjanları, tabloda ilgili bölgede yer alan ortak kurumların tamamı için ortak olarak kullanılır. Bölgeler arası kontenjan aktarımı yapılamaz.
- Bu ilanla seçilen adayların karşı kurum tarafından da kabul edileceği garanti edilmez. Kabul alınamaması durumunda yedek listeye geçilir.
- Kurumlar arası anlaşma süreci tamamlanmamış ortak kurumlara hareketlilik, anlaşmanın imzalanmasından sonra gerçekleştirilebilir. Anlaşmanın sağlanamaması durumunda aday, aynı bölgedeki başka bir ortak kuruma yönlendirilebilir.

Seçim Sonrası Süreç

- Seçilen personel, Ofis tarafından belirtilen süre içinde ortak kurumdan kabul/davet mektubu alır ve gün bazında ders programını içeren Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasını (Mobility Agreement – Staff Mobility for Teaching) tamamlar.
- Seçilen personel ile faaliyet için hesaplanan azami hibe miktarını içeren hibe sözleşmesi imzalanır.
- Dönüşte faaliyet tarihlerini ve verilen ders saatini gösteren katılım sertifikası, seyahat günlerini gösteren belgeler (biniş kartı, bilet, pasaport giriş-çıkış kaydı vb.) ve faaliyet raporu Ofise teslim edilir.

Hibe Desteği

- Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğindedir ve yurt dışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.
- Personelin faaliyet süreleri ve hibeleri faaliyet başlamadan önce tahmini olarak hesaplanır; faaliyet sona erdikten sonra gerçekleşen kesin süreler ve hibeler yeniden hesaplanır.
- Ders verme hareketliliği toplamda **5 iş günü ve 2 seyahat günü** için desteklenir. Seyahat günleri için bireysel destek, seyahat günlerinin belgelendirilmesi koşuluyla ödenir.

Bireysel Destek (Günlük)

Gönderen Ülke	Kabul Eden Ülke	Günlük Hibe (€)
Türkiye	1-12. Bölgelerde yer alan Programla ilişkili Olmayan Üçüncü Ülkeler	190

Seyahat Desteği

Seyahat desteği, Avrupa Komisyonu'nun Mesafe Hesaplayıcısı (Distance Calculator) ile ISUBÜ ve ortak kurumun bulunduğu şehirler arasındaki mesafe esas alınarak hesaplanır. Tablodaki tutarlar gidiş-dönüş için verilir.

Mesafe Hesaplayıcı: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibesi (€)	Yeşil Seyahat Hibesi (€)
10 – 99 km	28	56
100 – 499 km	211	285
500 – 1999 km	309	417
2000 – 2999 km	395	535
3000 – 3999 km	580	785
4000 – 7999 km	1.188	1.188
8000 km ve üzeri	1.735	1.735

*Yeşil seyahat, seyahatin ana kısmı için otobüs, tren veya araç paylaşımı gibi düşük emisyonlu ulaşım araçlarının kullanıldığı seyahattir. Yeşil seyahat desteği için gidişte ve dönüşte yeşil seyahat kullanılması ve seyahatin yarısından fazlasının bu araçlarla yapılması gerekir. Belgelendirilen yeşil seyahatte en fazla 6 seyahat günü için bireysel destek verilebilir.

Ortak Kurumlara Göre Tahmini Azami Hibe (standart seyahat)

Ortak Kurum	Ülke	Bireysel Destek (5+2 gün × 190 €)	Seyahat (standart)	Tahmini Azami Hibe
UNIVERZITET U SARAJEVU (UNSA)	BOSNA-HERSEK	1.330 €	309 €	1.639 €
INTERNACIONALNI UNIVERZITET U SARAJEVU (IUS)	BOSNA-HERSEK	1.330 €	309 €	1.639 €
DZEMAL BIJEDIC UNIVERSITY OF MOSTAR	BOSNA-HERSEK	1.330 €	309 €	1.639 €
JAVNA USTANOVA UNIVERZITET U TUZLI (TUZLA UNIVERSITY)	BOSNA-HERSEK	1.330 €	309 €	1.639 €
UNIVERSITETI UKSHIN HOTI	KOSOVA	1.330 €	309 €	1.639 €
FAKULTET ZA BIZNIS I TURIZAM BUDVA	KARADAĞ	1.330 €	309 €	1.639 €
UNIVERSITATEA DE STAT DIN COMRAT	MOLDOVA	1.330 €	309 €	1.639 €
ION CREANGĂ STATE PEDAGOGICAL UNIVERSITY OF CHIȘINĂU	MOLDOVA	1.330 €	309 €	1.639 €
GEORGIAN AMERICAN UNIVERSITY LLC	GÜRCİSTAN	1.330 €	309 €	1.639 €
CAUCASUS INTERNATIONAL UNIVERSITY	GÜRCİSTAN	1.330 €	309 €	1.639 €
SABARAGAMUWA UNIVERSITY OF SRI LANKA	SRI LANKA	1.330 €	1.188 €	2.518 €
KAZAKH NATIONAL AGRARIAN RESEARCH UNIVERSITY	KAZAKİSTAN	1.330 €	580 €	1.910 €
L.N. GUMILYOV EURASIAN NATIONAL UNIVERSITY	KAZAKİSTAN	1.330 €	580 €	1.910 €
ADDIS ABABA UNIVERSITY	ETİYOPYA	1.330 €	580 €	1.910 €
BAHIR DAR UNIVERSITY	ETİYOPYA	1.330 €	395 €	1.725 €
MEKELLE UNIVERSITY	ETİYOPYA	1.330 €	395 €	1.725 €
MAASAI MARA UNIVERSITY	KENYA	1.330 €	1.188 €	2.518 €
RWANDA POLYTECHNIC	RUANDA	1.330 €	1.188 €	2.518 €
FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DA REGIÃO DE JOINVILLE (FURJ / UNIVILLE)	BREZİLYA	1.330 €	1.735 €	3.065 €
UNIVERSITY OF FLORIDA	ABD	1.330 €	1.735 €	3.065 €

Tutarlar bilgi amaçlıdır. Ödemeye esas seyahat bandı, hibe sözleşmesi öncesinde Mesafe Hesaplayıcı çıktısıyla kesinleştirilir.

Hibesiz ("0" Hibeli) Personel Olma Durumu

- Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Hibesiz faydalanmak için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla birlikte değerlendirilmesi gerekir.

İçerme Desteği (Inclusion Support)

Erasmus+ Programı, imkânları kısıtlı katılımcıların programa katılımını teşvik eder. İmkânları kısıtlı katılımcı, ek finansal destek olmadığı takdirde fiziksel, zihinsel veya sağlık durumu nedeniyle hareketlilik faaliyetine katılamayacak olan potansiyel katılımcıdır. İçerme desteğine ihtiyaç duyan personele ilave hibe verilebilmesi için Üniversitemiz tarafından Türkiye Ulusal Ajansından (Merkez) ilave hibe talep edilmesi gerekir. Bu süreç aşağıdaki şekilde yürütülür:

- İçerme desteğine ihtiyaç duyan personel, bu durumu **başvuru sırasında** belirtmelidir.

- Personel hareketliliğe seçildikten sonra ilave hibe talebi varsa, yaklaşık ek masrafları belirlenir. İçerme Desteği Talep Formu, gerekli kanıtlayıcı belgelerle birlikte doldurulur ve **faaliyet başlamadan önce** Üniversitemiz tarafından resmi yazı ekinde Merkezin onayına sunulur.
- Formda içerme desteğine neden ihtiyaç duyulduğu açıklanmalı ve kanıtlayıcı belgeler eklenmelidir. Örneğin engelliliğe ilişkin taleplerde engelliliği ve düzeyini gösteren, 3 aydan eski olmayan doktor raporu veya engellilik kartı fotokopisi; kronik hastalıklar için doktor raporu sunulur.
- Forma ayrıca gidilecek ortak kurumun, misafir edeceği personelin içerme desteğine ihtiyaç duyan bir katılımcı olduğundan haberdar olduğunu ve uygun donanımına sahip olduğunu taahhüt eden belge eklenir.
- Talep edilen ilave hibe tutarları ve gerekçeleri formda ayrıntılı olarak gösterilmelidir. Talep edilen hibe, katılımcının faaliyete katılımını mümkün kılma amacıyla doğrudan ilişkili olmalıdır.
- Merkez her başvuruyu ayrı olarak değerlendirir ve ilave hibe verilip verilmeyeceğine, verilecekse tutarına karar verir.
- İlave hibe, gerçekleşen harcama tutarı üzerinden ödenir. Harcamalara ilişkin faturalar saklanmalı ve Ofise teslim edilmelidir. Belgeye dayanmayan harcamalar ile onaylanan tutarı aşan harcamalar uygun kabul edilmez.
- Faaliyet sona erdikten sonra hibede artış talep edilemez. İçerme desteği ihtiyacı faaliyet sırasında ortaya çıkarsa (mücbir sebep durumları), faaliyetin bitiş tarihinden makul bir süre önce Ofise bildirilmelidir.

İçerme Desteği Talep Formu, [Türkiye Ulusal Ajansı internet sitesi](#) üzerinde yer alan **2026 Dönemi KA171 Sözleşme Belgeleri** sayfasında yayımlanmaktadır.

Not: Bu ilanda belirtilmeyen hususlarda Ulusal Ajans tarafından yayımlanan "Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkeler ile Yükseköğretim Öğrenci ve Personel Hareketliliği: KA171 Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı (2026 Sözleşme Dönemi)" hükümleri ve ilgili diğer mevzuat geçerlidir.