



ISPARTA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ



ADIM ADIM ERASMUS HAREKETLİLİĞİ

İlk Adım: BAŞVURU

Hangi Hareketlilik Türüne Başvurmak İstiyorsunuz?

Erasmus+ Öğrenci Hareketliliği ile ilgili bilgilendirmeyi [buradan](#) okumalısınız. Bu bilgiler dahilinde, öncelikle hangi hareketlilik türüne (Erasmus+ Staj veya Erasmus+ Öğrenim) başvurmak istediğinize karar vermelisiniz.

Başvuruyu nasıl yapacağım?

Erasmus koordinatörlüğü Bahar (Mart-Nisan) döneminde başvuru alır. Bu ilan tarihleri değişebilir, bu nedenle aşağıdaki siteleri takip etmeniz önemlidir. Başvurular başlamadan bir ay içerisinde ilanlar erasmus.isparta.edu.tr, Twitter (@isubunterntnl) ve Instagram (@ispartainternational) sayfalarında duyurulur.

Başvuru yöntemi:

- Başvuru turnaportal.ua.gov.tr adresinden online olarak yapılacaktır.
- **İLK OLARAK e-devlet şifrenizle** giriş yapınız. Giriş yaptığınızda sadece üniversitemizin ilanlarını görebileceksiniz.
- Giriş yaptıktan sonra, başvuru yapmak istediğiniz ilanı bulup, başvuru yap butonuna tıklayınız.
- Ön bilgilendirmeleri mutlaka okumalısınız.
- Başvuru sırasında öğrenci transkripti ve varsa diğer değerlendirme ölçütlerine dair kanıtlayıcı belgeler (engellilik, şehit/gazi yakını olma durumu vb.) eklenmelidir.
- Formu doldurduktan sonra **başvuruyu tamamla** seçeneğine tıklayınız. Tamamlanmamış başvurular ofis tarafından görülmeyecektir.
- Öğrencinin başvuru aşamasında yanlış ve eksik beyanından kaynaklanan sorunlardan Koordinatörlüğümüz sorumlu tutulamaz.

Başvuru yaparken nelere dikkat etmeliyim?

- Her başvuru ilanının kendine özgü takvimi ve kendine özgü kuralları olabilir: örneğin bazı ilanlara sadece belirli bölümlerin öğrencileri başvuru yapabilmektedir ya da belirli bir dönem içerisinde yurtdışından dönülmüş olması gerekmektedir. Bu nedenle, başvuru yapacağınız ilanının **detaylı ilan metnini** dikkatlice okumanız gerekmektedir. Yanlış ilana başvuru yapmanız durumunda başvurunuz geçersiz sayılabilir.
- **Erasmus+ Öğrenim Hareketliliğine başvuru yapacaksanız:** erasmus.isparta.edu.tr sayfasından ulaşabileceğiniz İkili anlaşmalar listesini dikkatlice inceleyip, kendi bölümüze uygun üniversitelerden üç tanesini belirmeniz gerekmektedir. Unutmayınız ki, puanlarınız yüksek olsa bile, eğer tercihlerinizi yanlış yaparsanız (bölümünüzün o üniversiteyle anlaşması yok ise) yerleşemeyebilirsiniz ve yanlış tercih nedeniyle yerleşememenizden koordinatörlüğümüz sorumlu tutulamaz. Tercih yaparken zorlanıyorsanız, Erasmus [Bölüm Koordinatörünüze](#) danışabilirsiniz.
- **Erasmus+ Staj veya Doktora Hareketliliğine başvuru yapacaksanız:** Staj hareketliliklerinde, staj yapılacak kurumu (özel şirketler, kamu kurumları, üniversiteler vb. olabilir) bulmak öğrencinin sorumluluğundadır. Öğrenci ilan metnini dikkatlice okuyup, verilen takvim içerisinde staj hareketliliğini gerçekleştirmek zorundadır. Unutmayınız ki, staj kabul mektubu ile başvuru yapan öğrenciler **+10 puan** ile desteklenerek kazanma şanslarını arttıracaktır. (Staj yeri bulma konusunda [buradan](#) bilgi desteği alabilirsiniz.)

Başvurumu yaptım, şimdi ne yapmalıyım?

Başvurduğunuz ilan takviminde belirtildiği tarihte asgari kriterleri sağlayan öğrenciler erasmus.isparta.edu.tr adresinde yayınlanacaktır. Bu listede yer alan başvurusu kabul edilen öğrenciler, Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılacak Yabancı Dil Seviye Tespit Sınavına katılabilecektir. ÖSYM'nin denklik verdiği sınav (YDS, YÖKDİL) sonuçlarıyla başvuru yapanların bu sınava girmesi zorunlu gerekmez. **Dil kursu sertifikaları kabul edilmez.** Kurumumuz yalnızca İngilizce sınavı yapmaktadır, başka bir dilde başvuru yapmak isteyen öğrenciler ÖSYM'nin denklik verdiği sınav sonuçlarıyla başvurmalıdır. Yabancı Dil Sınavında taban puan 50'dir. Sınava giren öğrenciler [buradaki](#) kriterlere (ve -varsa- ayrıntılı ilan metninde yayınlanan ek kriterlere) göre puanlanır. Bu puanlama sonucunda asil ve yedek listeleri açıklanır. Sonuçlar açıklandığında ilan takviminde belirlenen tarihler arasında itiraz ve feragatler alınarak değerlendirilir. Bu değerlendirme sonucunda nihai liste açıklanır.

İkinci Adım: HAREKETLİLİK ÖNCESİ

Erasmus+ programına katılmak için ASİL olarak seçildim, şimdi ne yapmalıyım?

Erasmus Staj veya Doktora Hareketliliğine katılacak öğrenciler: Staj veya Doktora hareketliliği için başvuru yapıp asil olarak seçilen öğrenciler, eğer başvuru sırasında bir kabul mektubu sunmadıysa, bir an

önce kabul mektubu bulmalıdır. Staj yapılacak kurum anlaşmalı bir kurum olmak zorunda **değildir**. Öğrenciler, Erasmus programının uygulandığı herhangi bir ülkede, kendi bölümleriyle ilgili özel veya kamu kuruluşlarında staj yapabilir. Staj yeri bulma konusunda [buradan](#) bilgi desteği alabilirsiniz.

Erasmus Öğrenim Hareketliliğine katılacak öğrenciler: Erasmus Ofisi yerleştiğiniz üniversiteye sizin için nominasyon e-postası atacaktır. Üniversitenin kontenjanı varsa, size başvuru için gerekli belgelerin olduğu bir liste gönderilecektir. Bu listedeki tüm belgeleri belirtilen tarihe kadar tamamlamanız istenecektir. Bu belgeler arasında genellikle şunlar bulunmaktadır; **Learning Agreement for Study (orada alacağınız derslerin seçimi ve kendi bölümünüzden almanız gereken derslerin seçimi)**, başvuru formu, vesikalık fotoğraf, kimlik-pasaport fotokopisi, yurt başvurusu formu vb.. Learning Agreement (LA) belgesi basitçe ders seçimi işlemi için doldurulması gereken bir belgedir. Bu belgeye öğrenci, Erasmus bölüm koordinatörü ve karşı kurumdaki Erasmus bölüm koordinatörü imza koyar. Tüm imzalar tamamlandığında öğrenci belgeyi Erasmus Ofisi'ne iletmelidir.

Staj kabul mektubu aldım, şimdi ne yapmalıyım?

Staj mektubunu Erasmus ofisine iletmelisiniz. erasmus.isparta.edu.tr sitesinde "[Dökümanlar](#)" kısmında yer alan **Learning Agreement for Traineeship** belgesini doldurmalısınız. Bu kısımda aynı zamanda belgenin nasıl doldurulacağı ile ilgili bir [rehber](#) de bulunmaktadır. Bu belgede stajınızın başlangıç ve bitiş tarihlerini yazmayı unutmayınız. Öğrenci, gönderen kurumun bölüm koordinatörü ve staj yapılan kurumdaki yetkili tarafından imzalandığında Erasmus Ofisine teslim edilmelidir.

Learning Agreement'ım tamamlandı, şimdi ne yapmalıyım?

Learning Agreement'larınız tamamlandıktan sonra Erasmus Ofisine teslim edilmelidir. Ofis LA'leri bölüm/anabilim dalı ve myo/fakülte/ensitütü yönetim kurulundan geçmesi için biriminize gönderir. Kurul kararlarının çıkması yaklaşık olarak iki haftayı bulmaktadır. Kurul kararı alınmasının ardından Erasmus başvuru platformundan vize yazısı çıktısı alınarak, Erasmus Kurum Koordinatör tarafından imzalanır. Bu nedenle öğrencilerin bu iki haftayı diğer **vize belgelerini hazırlamak** için değerlendirmeleri tavsiye edilmektedir. Öğrenciler vize başvurularınızı yapmakla sorumludur. Bu aşamada Erasmus Ofisi öğrencilere bir finansal destek sağlamaz.

Vize başvurumu yaptım, şimdi ne yapmalıyım?

Vize başvurunuzun sonucunu beklerken, hibe sözleşmenizin yapılabilmesi için Erasmus Ofisine teslim etmeniz gereken diğer belgeleri hazırlayabilirsiniz.

Bunlar:

1. Giden öğrenci taahhütnamesi,
2. Ziraat Bankasından açılmış Avro hesabı bildirim dilekçesi veya Avro hesabı hesap cüzdan fotokopisi,
3. Sigorta fotokopisi;
 - **Öğrenim hareketliliği** öğrencileri için Sağlık Seyahat Sigortası,

- **Staj/Doktora Hareketliliği** öğrencileri için Sağlık Seyahat ve Kaza Mesuliyet Sigortası.

Vizemi aldım, şimdi ne yapmalıyım?

Erasmus Kurum Koordinatörlüğü internet sayfasının dokümanlar kısmında yer alan giden öğrenci belge kontrol listesinden tüm belgelerinizin hazır olup olmadığınız kontrol edebilirsiniz. Tüm belgelerinizi tamamlayan öğrenciler artık hibe sözleşmelerini imzalayarak hibelerinin %80'inini alabilirler. Hibenin geri kalanı hareketliliğin başarıyla tamamlanması ve dönüş sonrası evrakların eksiksiz teslim edilmesi halinde verilecektir. Hibelerini alan öğrenciler, uçak biletini aldıktan sonra Erasmus ofisine fotokopisini iletmelidirler.

Üçüncü Adım: HAREKETLİLİK SIRASINDA

Ders değişikliği yapmam gerekiyor, ne yapmalıyım?

Eğer gitmeden önce aldığınız derslerden açılmayan varsa veya benzer sebeplerle derslerde değişiklik yapmanız gerekiyorsa, hareketliliğinizin başladığı ilk dört hafta içinde ekle-sil yapmanız gerekmektedir. "Learning Agreement for Study" formunun (veya eğer OLA -Online Learning Agreement- yaptıysanız OLA'da) "**During the mobility**" kısmını doldurarak sizin, Isparta'daki bölüm koordinatörünüzün ve ev sahibi kurumdaki bölüm koordinatörünüzün imzasıyla (üç imzalı) Erasmus Koordinatörlüğüne mail yoluyla iletmeniz gerekmektedir. Eğer ilk Learning Agreement'tinizde yazdığınız Türkiye'deki derslerinizde herhangi bir değişiklik yoksa, bu kısma müdahale etmeyiniz. Learning Agreement doldururken eşleştirme yapmaya çalışmayınız. Eşleştirme işlemi daha sonra bölüm koordinatörünüz tarafından yapılmaktadır.

Dördüncü Adım: HAREKETLİLİK SONRASI

Dönüş sonrası teslim etmem gereken belgeler nelerdir?

Erasmus Kurum Koordinatörlüğü internet sayfasının dokümanlar kısmında yer alan giden öğrenci belge kontrol listesinden tüm dönüş belgelerinizin hazır olup olmadığınız kontrol edebilirsiniz. Bu belgelerden bazıları:

Katılım Belgesi: Ev sahibi kurumdan Erasmus hareketliliğine katıldığınıza dair almanız gereken belge. Bu belge getirilmezse Erasmus hareketliliği geçersiz sayılır.

Transkript (Öğrenim): Hibenzin %20'sini alabilmeniz için, derslerin en az %80'inden başarılı olmuş olmanız gerekmektedir. (Staj öğrencileri için transkript teslim etme zorunluluğu yoktur.)

Learning Agreement (Staj/Doktora): Learning Agreement belgesinin “**After the Mobility**” kısmının doldurulmuş ve imzalatılmış hali.

Pasaport: Pasaportunuzun ülke giriş ve çıkış damgalarının olduğu sayfalarının fotokopisi.

AB Anketi: Hareketliliği biten öğrenci, Mobility Tool'dan (veya Beneficiary Tool'dan) bir anket e-postası alır. Bu anket doldurulmazsa hareketliliğiniz geçersiz sayılır. Konsorsiyum projelerinden faydalanan öğrencilerden farklı bir anket doldurmaları da istenebilir.