|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Görevlendirilen Personel****Bilgileri** | **Adı Soyadı** |  |
| **Ünvanı** |  | **Kurum Sicil No** |  |
| **Birimi** |  |
| **Bölümü** |  |
| **Anabilim Dalı/Programı** |  |
| **Görevlendirme Türü** |  Kongre Konferans Seminer Toplantı Araştırma/İnceleme Gezisi Diğer (………………………………………………………………………….) |
| **Gerçekleştirildiği Ülke/Şehir** |  |
| **Seyahat Başlangıç-Bitiş Tarihi** |  |
| **Seyahat / Görev Süresi** |  |
| **Görevlendirme Programı ve Çalışma Takvimi** |  |
| **Harcama Dayanağı** | * Kurum Bütçesi
* Yolluksuz, Yevmiyesiz, Maaşlı (Öğretim Görevlileri İçin)

[ ]  Burslu (Erasmus, Doktora Sonrası Araştırma Bursu, TÜBİTAK vb.)* Proje Bütçesi (AB, BM, Avrupa Komisyonu vb.)
* Katılım Ücretli (Uluslararası Akademik Seminler vs.)
* Hibe Anlaşması Kapsamında
* İlgili Ülke Tarafından
 |
| **Toplam Masraf**(Harcama Dayanağı “Kurum Bütçesi” seçilirse TL cinsinden girilmelidir) |  |
| **Gidilecek Kurum/Kuruluş**(Kısaltma kullanılmadan bilgiler açık olarak) |  |
| **Görevlendirme Gerekçesi**(Kısaltma kullanılmadan bilgiler açık olarak) |  |
| **Raporun Konusu** | * Avrupa Birliği
* Bilişim
* Çevre
* Denetim
* Denizcilik
* Din Hizmetleri

[ ]  Eğitim * Ekonomi
* Güvenlik İşleri
* Hidroloji
* Hukuk
* İletişim
* İstihdam Politikaları
 | * İşletme
* Kamu Yönetimi
* Kentsel Yönetim

[ ]  Kültür * Maliye
* Meteoroloji
* Milli Güvenlik
* Mühendislik
* Orman
* Performans

[ ]  Personel* Sağlık
* Sanayi
 | * Sigortacılık
* Sosyal Güvenlik
* Sosyal Hizmetler
* Spor
* Tarım
* Teknik
* Ticaret
* Ticaret Dış Ticaret
* Turizm
* Ulaştırma

[ ]  Uluslararası İlişkiler * Üniversite
 |
| **Raporun Özeti** |  |
| **Görevlendirme Süresi içerisinde Yaptığı Çalışma, Araştırma, İnceleme ve Görüşmeler** (Görevlendirildiği konu ile ilgili): |
| Yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu onaylarım. Word halini “personeldb@isparta.edu.tr” elektronik posta adresine gönderdiğimi beyan ederim. ../../….Ünvanı Adı Soyadı: İmza |