

Erasmus+

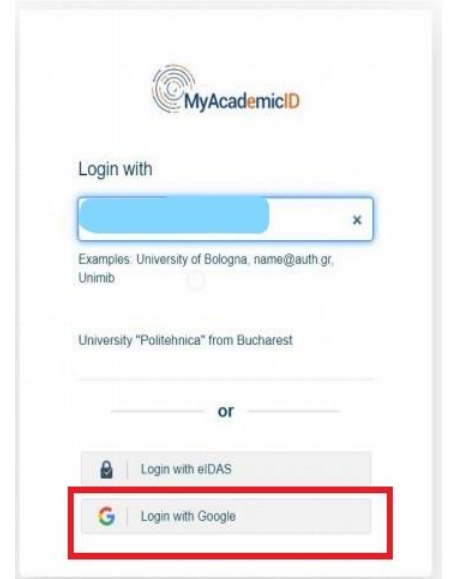
Online Learning Agreement (OLA) Rehberi

Kağıtsız Erasmus+ sürecinde, öğrenim anlaşmaları çevrimiçi platform üzerinden yapılacaktır. Bu platformun kullanımı aşağıda adım adım aktarılmıştır.

1. Adım

OLA <https://www.learning-agreement.eu/student/home/login.php> adresinden sisteme kayıt olunduktan (şuan için öğrenciler yalnızca Google hesapları ile kayıt yaptırabilmektedir) sonra aynı adresten veya Erasmus+ mobil uygulamasından üretilmektedir.

- Login with Google seçeneğinden, @gmail uzantılı mail adresinizle giriş yapınız.

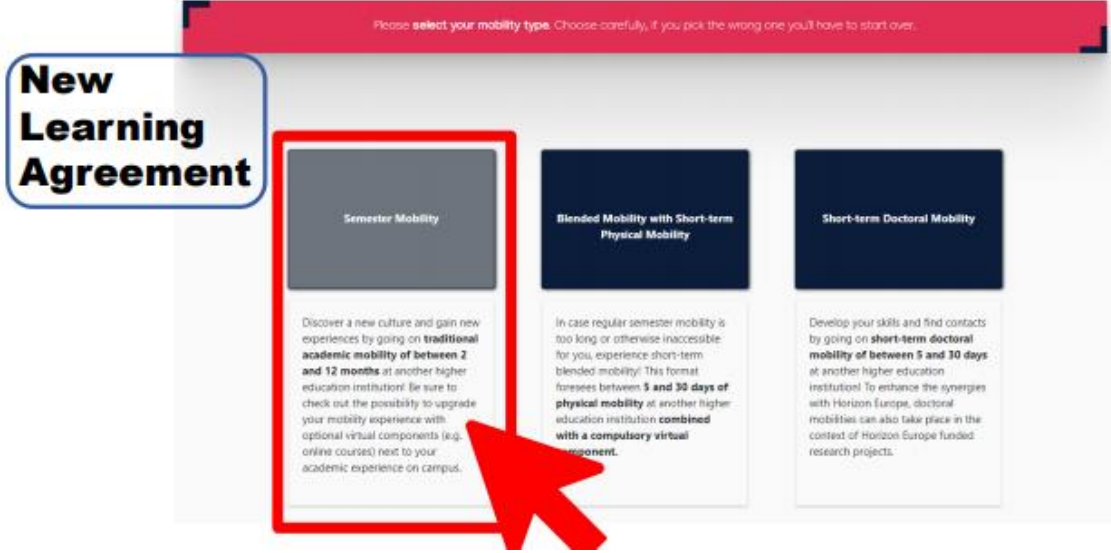


2. Adım

- Giriş yaptıktan sonra, **“Create a new LA”** butonuna tıklayınız.



- Daha sonra önünüze hareketlilik türünüzü soran bir sayfa gelecektir. Bu sayfada hareketlilik türünüzü doğru işaretlemelisiniz. Bir veya iki dönem için hareketlilik gerçekleştirecekseniz, “**Semester Mobility**” seçeneğini seçmelisiniz.



- Bu işlemlerden sonra karşınıza doldurulmaya hazır bir Learning Agreement gelecektir.

STUDENT platform

Hello, Örnek Öğrenci HOME LOGOUT

Learning Agreement (before mobility) NEW LEARNING AGREEMENT

RECEIVING INSTITUTION	COUNTRY	LEVEL	FROM	TO	STATUS	ACTION
-----------------------	---------	-------	------	----	--------	--------

Changes to learning agreement (during mobility) NEW LEARNING AGREEMENT WITH CHANGES

RECEIVING INSTITUTION	COUNTRY	LEVEL	FROM	TO	STATUS	ACTION
-----------------------	---------	-------	------	----	--------	--------

EUF EUROPEAN UNIVERSITY FOUNDATION ESN Erasmus Student Network Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Privacy Policy and Terms and Conditions. We encourage you to review the documentation and let us know if you have any questions. 2015-2020 European University Foundation

3. Adım

Takip eden ekranlarda sizden istenen bilgileri aşağıda verilen yönlendirmelerin de yardımıyla doldurunuz.

STUENT platform

Hello, Örnek Öğrenci
erasmus@isparta.edu.tr

You are that close to start your ERASMUS experience...

1 Student 2 Sending Institution 3 Receiving Institution 4 Proposed Mobility Programme 5 Responsible Persons 6 Commitment

Student Information

Nationality *
Turkey

Nationality: country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

Date of birth *
01/01/1987

Sex *
Male Female

Student ID number
Phone Number

At student's home/sending institution
Numbers, spaces and "-" symbol are accepted

Study cycle *
Bachelor or equivalent first cycle (ECF 6)

Academic Year *
2020/2021

Field of education *
0731 - Architecture and town planning

The ISCED-F 2011 search tool available at http://ec.europa.eu/education/inter-national-standard-classification-of-education-isced_en should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the student by the Sending Institution.

Öğrenci

1. Uyruk
2. Doğum Tarihi
3. Cinsiyet
4. Öğrenci Numarası
5. Telefon Numarası
6. Öğrenim Kademesi
7. Hareketlilik Gerçekleştireceğiniz Akademik Yıl -> 2021-2022
8. Eğitim Alanı -> Bu kısımda bölümünüze ait ISCED kodunun seçilmesi gerekmektedir. ISCED kodu için [linki](#) kontrol edebilirsiniz.

Gönderen Kurum

1. "Choose" butonuna basıp gönderen kurumunuzu seçiniz.
2. Bölümünüzü giriniz.
3. Bölüm Erasmus+ koordinatörünüzün adını ve iletişim bilgilerini (örnek@isparta.edu.tr e-mail adresini) giriniz. Koordinatörünüzün e-posta adresini doğru girmemeniz halinde belgeniz imza için koordinatörünüze ulaşmayacaktır.

Misafir Olunan Kurum

1. "Choose" butonuna basıp misafir olacağınız kurumu seçiniz.
2. Bölümünüzü giriniz.
3. Karşı kurum iletişim kişinin bilgilerini girin. Bazı kurumların bilgileri sistemde otomatik olarak çıkabilir, bu durumda bilgi girişi yapmanıza gerek olmaz.

Önerilen Hareketlilik Programı

1. Tablo A: Misafir Olunan Kurumdaki Öğrenim Programı

Misafir olacağınız kurumda alacağınız derslerin her birini “+ADD SUBJECT” butonuyla eklemeniz gerekmektedir.

The screenshot shows the 'Receiving institution component' form on the Student platform. The form includes the following fields and instructions:

- Component code (if any):** A text input field.
- Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)*:** A text input field.
- Component title:** Detailed, user-friendly and up-to-date information on the institution's learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make the right choices and use their time most efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered, the learning, teaching and assessment procedures, the level of programmes, the individual educational components and the learning resources. The Course Catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them.
- Semester (e.g. autumn/spring/term)*:** A dropdown menu with a downward arrow.
- Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion. (Use DOT "." as decimal separator)*:** A text input field with the value '0.0'.
- In countries where the "ECTS" system is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation in the system should be added.**
- Link to course website:** A text input field.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'SUBMIT' and 'CANCEL'.

Misafir Olunan Kurumda Alınan Ders

1. Ders Kodu (Kod yoksa boş bırakabilirsiniz)
2. Ders Adı
3. Dersin Alınacağı Dönem (First semester=güz dönemi, Second semester=bahar dönemi, Full academic year)
4. ECTS Kredisi (mutlaka doldurulmalı)
5. Ders kataloğu linki (Karşı kurumda alacağınız her **dersin katalog linkini** buraya eklemeyi unutmayın lütfen).
6. **Bu işlemin her ders için tekrar edilmesi gerekmektedir.**

2. Tablo B: Gönderen Kurumda Tannacak Dersler

ISUBÜ’de saydıracağınız derslerin her birini “+ADD SUBJECT” butonuyla eklemeniz gerekmektedir.

STUDENT platform

Hello, Örnek Öğrenci

HOME LOGOUT

Sending institution component

An "educational component" is a self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.

Component code (if any)

Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue) *

Component title: Detailed, user-friendly and up-to-date information on the institution's learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make the right choices and use their time most efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered, the learning, teaching and assessment procedures, the level of programmes, the individual educational components and the learning resources. The Course Catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them.

Semester (e.g. autumn/spring term) *

Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Sending Institution upon successful completion. (Use DOT "." as decimal separator) *

0.0

Link to course website:

SUBMIT CANCEL

Gönderen Kurumda Tannacak Ders

1. Ders Kodu (Kod yoksa boş bırakabilirsiniz)
2. Ders Adı
3. Erasmus+ Yapacağınız Dönem (First semester=güz dönemi, Second semester=bahar dönemi, Full academic year)
4. ECTS Kredisi
5. Ders kataloğu linki (Bologna sayfasından derse ait İngilizce sayfa linkinin eklenmesi gerekmektedir)
6. Bu işlemin her ders için tekrar edilmesi gerekmektedir.

Planlanan Hareketlilik Tarihleri

Misafir olacağınız kurumda bulunacağınız tarihlerin girilmesi gerekmektedir. Tarihleri misafir olacağınız kurumdan öğrenebilirsiniz (davet yazısı).

Yabancı Dil Yeterlilik Seviyesi

Misafir olunan kurumda derslerin alınacağı yabancı dilin ve o dilde sahip olduğunuz yeterlilik düzeyinin girilmesi gerekmektedir.

Yetkili Kisiler

Gönderen Kurum Yetkili Kişisi

1. Ad-Soyad
2. Unvan
3. E-posta Adresi
4. Telefon Numarası

Bu kısma bölüm Erasmus+ koordinatörünüzün bilgileri girilmelidir.

Misafir Olunan Kurum Yetkili Kişisi

1. Ad-Soyad
2. Unvan
3. E-posta Adresi
4. Telefon Numarası

İmza İşlemleri

“SIGN ONLINE” butonuna basın.

Karşınıza çıkan kutucuk içine imzanızı atın (İşlem bilgisayarda fare/touchpad, telefonda dokunmatik ekran yoluyla yapılabilir.)

“SIGN DOCUMENT” butonuna basın.

Bütün kısımların tam ve doğru olarak doldurduğunuzdan emin olduktan sonra belgeyi “SENDING INST. COORDINATOR” butonuyla imza için bölüm Erasmus+ koordinatörünüze yollayabilirsiniz.

Belgenin imza sürecini internet sayfasından veya Erasmus+ mobil uygulamasından takip edebilirsiniz. Belgenizi revize etmeniz istenmesi halinde e-posta hesabınıza bildirim düşecektir.

Sorun yaşadığınız noktalarda erasmus@isparta.edu.tr adresimiz ile iletişime geçebilirsiniz.

Sürecinizin doğru şekilde ilerleyebilmesi için yukarıda yer alan talimatları dikkatlice okuyunuz. Yapılacak her hata ya da eksiklik evrağınızın imzalanma süresini geciktirecektir.

Sisteme yabancılik çekmemek adına girişlerinizi **bilgisayar** kullanıp web sayfası üzerinden yapmanızı tavsiye ederiz.

Bilgilerinize.

Erasmus+ Programı Birimi