**İlgili kişi olarak sizlerin ilgili kişi sıfatıyla kişisel verilerinizi aşağıda izah edildiği surette ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz. Kanunun Aydınlatma Yükümlülüğünü düzenleyen 10'uncu maddesine göre veri sorumlularının, kişisel verilerini işledikleri gerçek kişileri bazı konularda bilgilendirmekle yükümlü olmaları nedeniyle sizleri kişisel veri işleme sürecimiz ile ilgili olarak bilgilendirmek isteriz.**

**Veri Sorumlusu Hakkında**

**6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (bundan böyle “KVK Kanunu” olarak ifade edilecektir) göre Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi** (bundan böyle **‘’ÜNİVERSİTE’’** olarak ifade edilecektir) **sizinle ilgili kişisel verileri işlemesi sebebiyle veri sorumlusudur.**

**İşlenecek Kişisel Verileriniz**

|  |
| --- |
| **Erasmus Koordinatörlüğü;**  **Erasmus Öğrenim/Staj Hareketliliği Giden Öğrenci Başvuru ve Kabul Süreci**  **Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, TCKN/Yabancı Kimlik Numarası, Pasaport Numarası, İmza, Cinsiyet, Doğum Tarihi, Anne/Baba Adı, Pasaport Fotokopisi Bilgileri (Verildiği Makam/ Verildiği Tarih, Geçerlilik Süresi), Vize Fotokopisi Bilgileri (Veriliş Tarihi, Geçerlilik Süresi, Vize Tipi, Konaklama Gün Sayısı, Verilen Makam), Uyruk)  **Özlük Verisi** (Öğrenci Numarası, Feragat Dilekçesi Bilgileri, Dilekçe Bilgileri, Öğrenim/ Staj Hareketliliği Sözleşme Bilgileri, Eğitim/ Seyahat Sağlık Sigortası Poliçe Fotokopisi Bilgileri, Şehit/ Gazi Yakınlık Durumu Bilgisi, Korunma/ Bakım/ Barınma Kararı Belgesi Bilgileri)  **Eğitim Verisi** (Erasmus Üniversite/ Fakülte Adı, Erasmus İptal Sebebi, Ders Değiştirme Sebebi, Eğitim Kademesi Bilgisi (Lisans/ Yüksek Lisans/ Doktora/ Ön Lisans), Gideceği Üniversite/ Fakülte/ Bölüm Bilgisi, Dil Yeterlilik Düzeyi Bilgisi, Eğitim Alanı/ Çalışma Döngüsü, Daha Önce Erasmus Programından Faydalanıp Faydalanmadığı Bilgisi, Nihai Alacağı Derece veya Yeterlilik Ünvanı (Lisans/ Yüksek Lisans/ Doktora), Başvurulan Dönemdeki Genel Not Ortalaması, Sınava Girdiği Yabancı Dil Bilgisi ve Sınav Notu, Mevcut Bulunduğu Fakülte/ Enstitü/ Bölüm Bilgisi, Çevirimiçi Dil Desteği Sınav Sonucu, Erasmus Katılım Sertifikası Bilgileri, Transkript Bilgileri (Aldığı Dersler ve Notları/ Not Ortalaması), Staj Yerine Varış ve Ayrılış Tarihi Bilgisi, Staj Çalışma Döngüsü/ Haftalık Çalışma Saati, Staj Programı/Eğitim Alanı Bilgisi, Staj Başlangıç-Bitiş Tarihi, Staj Yeri Adı ve Bilgileri (Kategorisi /Sektörü /Boyutu /Ülkesi), Staj Unvanı, Not Dönüşüm Çizelgesi Bilgileri, Staj Katılım Sertifikası Bilgileri, Staj İçin Tanınma Belgesi Bilgileri, Katılım Sertifikası Bilgileri, Staj Kabul Bilgileri, Staj Sözleşmesi Bilgileri, Niyet Mektubu Bilgileri, Ekle-Sil Formu Bilgileri, Varış/Ayrılış Belgesi Bilgileri, Kabul Mektubu Bilgileri, Güz/ Bahar Dönem Değiştirme Dilekçe Bilgileri)  **Finans Verisi** (Banka/ Şube Adı ve Kodu/ Banka Hesap Numarası/ IBAN Numarası, Hibe Sözleşmesi Bilgileri, Aylık Hibe Miktarı, Hesap Sahibinin Tam Adı (Personelden Farklı Bir Kişiyse) Hesap/ IBAN Numarası ya da (İsteğe Bağlı Kliring /BIC / SWIFT numarası)))  **İletişim Verisi** (E-Posta Adresi, Telefon Numarası, Adres Bilgisi)  **Görsel ve İşitsel Veri** (Fotoğraf)  **Sağlık Verisi** (Özel İhtiyaç (Engelli) Desteğini İçerip İçermediği Bilgisi, Özel Bakım İhtiyacı Olup Olmadığı Bilgisi)  **Erasmus Öğrenim/Staj Hareketliliği Gelen Öğrenci Başvuru ve Kabul Süreci**  **Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, Pasaport Numarası, İmza, Cinsiyet, Doğum Tarihi/Yeri, Pasaport Fotokopisi Bilgileri (Verildiği Makam/ Verildiği Tarih, Geçerlilik Süresi), Vize Fotokopisi Bilgileri (Veriliş Tarihi, Geçerlilik Süresi, Vize Tipi, Konaklama Gün Sayısı, Verilen Makam), Uyruk)  **Özlük Verisi** (Eğitim/ Seyahat/ Sağlık Sigortası Poliçe Fotokopisi Bilgileri)  **Eğitim Verisi** (Geldiği Fakülte/ Fakülte/ Bölüm/ Program Adı Bilgisi, Öğrenim Göreceği Fakülte/ Bölüm/ Program Bilgisi, Akademik Yıl/ Dönem, Hareketlilik Tarih Aralığı, Eğitim Alanı/ Çalışma Döngüsü, Katılım Sertifikası Bilgileri, Transkript Bilgileri (Ders Adı, Ders Notu), Öğrenim Sözleşmesi Bilgileri, Kabul Mektubu Bilgileri, Yurtdışına Ayrılmadan Önceki Yüksek Öğrenim Yılı Sayısı, Daha Önce Değişim Hareketliliğinden Yararlanıp Yararlanmadığı Bilgisi (Yararlanıldıysa; Ne Zaman ve Nerede Olduğu Bilgisi), Dil Seviyesi Bilgileri, Hazırlık Kursuna Katılıp Katılmayacağı Bilgisi, Önceki ve Güncel Çalışma Bilgileri, Mevcut Çalışmaya İlişkin İş Deneyim Bilgisi)  **İletişim Verisi** (E-Posta Adresi, Telefon Numarası, Adres Bilgisi)  **Görsel ve İşitsel Veri** (Fotoğraf)  **Sağlık Verisi** (Özel İhtiyaç (Engelli) Desteğini İçerip İçermediği Bilgisi) |

**Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları**

Erasmus öğrenim/staj hareketliliği kapsamında; Yurtdışı değişim programlarına başvuruların alınması ve değerlendirilmesi; Yabancı dil seviyesinin yeterliliğin tespiti ve belgelendirilmesi; Vize başvurusu ve ikametgâh izni için gerekli evrakların hazırlanması ve sunulması; İlgili konsolosluğa öğrencinin kendisi tarafından sunulmak üzere gönderen kurum yazısı düzenlenmesi ve öğrenciye teslim edilmesi; Katılım belgesi, derslere devam sertifikası, geliş gidiş onay belgesi, kabul mektubunu gibi belgelerin düzenlenmesi ve teslim edilmesi; Yurtdışı değişim programları kapsamında üniversitemize gelen öğrencilerin kayıt işlemleri ve öğrenim süresi boyunca eğitim öğretim mevzuatı kapsamında gerçekleştirilecek işlemlerinin yürütülmesi; Rehberlik ve psikolojik danışmanlık süreçlerinin yürütülmesi; Hibe ödemeleriyle ilgili süreçlerin planlanması, raporlanması, takip edilmesi ve ödemelerin gerçekleştirilmesi; Yükseköğretim Kanunu ve ilgili ikincil mevzuatlar uyarınca eğitim-öğretim faaliyetinin gerçekleştirilebilmesi için öğrencilik statüsü ile ilgili süreçlerin planlanması ve icra edilmesi; Öğrencilerle iletişim süreçlerinin yürütülmesi ve bilgilendirme/duyuru yapılabilmesi; Üniversite bünyesindeki ilgili akademik birim/bölümlerde öğrenim gören olan öğrencilerin hak ve yükümlülüklerinin korunması ve yerine getirilmesinin sağlanması; İş sağlığı ve güvenliği çerçevesinde hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve gerekli tedbirlerin alınması; Tüm üniversite paydaşlarının can ve mal güvenliğinin korunması veya bu kapsamdaki kurallara uyum sağlanması da dâhil olmak üzere; yasal yükümlülüklerin, yargı organlarının veya yetkili idari kuruluşların istediği gerekliliklerin veya taleplerinin yerine getirilmesi, öğrenci otomasyon sistemi ve [www.isparta.edu.tr](http://www.isparta.edu.tr) internet sitesi gibi kullanılan sistemler aracılığıyla toplanan kullanıcı internet erişim izleri/loglarının kaydedilmesi ve hukuki önlemler alınarak bu amaçların gerçekleştirilmesi için bilgi işlem altyapılarına aktarılması, elektronik veya fiziki ortamlarda yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve arşivlenmesi; Sınav başarı durumlarının değerlendirilmesi ve süreçlerinin yürütülmesi; Öğrencilerin talep ve şikayetlerinin alınması ve değerlendirilmesi; Acil durumlarda yakınlara haber verilmesi; Üniversitemizin yurtdışı değişim programlarının tanıtımının yapılması; Talep edilen belgelerin üniversitemize zamanında teslim edilmemesi ya da öğrencinin borçlu olduğunun anlaşılması halinde ödenen hibelerin 6183 sayılı Amme Alacakları Kanunu esasına göre Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi tarafından tahsil edilmesi amaçlarıyla işlenecektir.

**Kişisel Verilerinizin Aktarılması**

Kişisel verilerin aktarılmasına örnek olarak toplanan kişisel verilerin depolama amacıyla yurtiçinde bulunan bir sunucuya depolanması yahut ilgili eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında gerçekleşen bir ihtilafa dayalı olarak bir idari ya da cezai soruşturma başlatılması yahut dava açılması halinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmesi gösterilebilir. Bu çerçevede talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar ve Cumhurbaşkanlığı kurulları, Türkiye Ulusal Ajansı, Avrupa Komisyonu Mobility Tool başta olmak ve bunlarla sınırlı olmamak üzere kamu kurum ve kuruluşları) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde kişisel verilerinizi aktarabiliriz.

Kişisel verileriniz;

* Söz konusu kişisel veriler hukuki uyuşmazlıkların giderilmesi, yargısal süreçlerin yürütülebilmesi veya takibinin sağlanması yahut kanuni ya da hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla veya ilgili mevzuatlar gereği adli makamlar yetkili resmi kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkilendirilmiş özel kişiler ile veya ilgili kolluk kuvvetlerine veya hukuksal süreçlerimizi yürüten anlaşmalı olduğumuz avukatlarımıza,
* İlgili program kapsamında talep edilen belgelerin yurtdışında bulunan ve iş birliği yapılan üniversiteye,
* Ödeme süreçlerinin yürütülmesi amacıyla anlaşmalı olduğumuz bankalara

aktarılabilecektir.

Önemle belirtmek isteriz ki ilgili işleme ve aktarma faaliyetleri gerçekleştirilirken, kişisel verilerin güvenlik ve gizliliğinin sağlanması amacıyla teknik imkânların izin verdiği makul ölçüdeki idari ve teknik tedbirler almaktayız.

**Kişisel Verilerinizin Elde Edilme Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri**

Kişisel verileriniz, ‘’Başvuru Formu’’ , ‘’Ekle-Sil Formu’’, ‘’İntibak A/B Formu’’, ‘’Staj Kabul Formu’’, ‘’Staj Bilgi Formu’’ doldurulması, ‘’Öğrenim/Staj Hareketliliği Sözleşmesi’’, ‘’Hibe Sözleşmesi’’, ‘’Staj Sözleşmesi’’, ‘’Öğrenim Anlaşması’’ imzalanması, ‘’Güz/Bahar Dönem Değiştirme Dilekçesi’’, ‘’Kabul Mektubu’’, ‘’Transkript’’, ‘’Katılım Sertifikası’’, ‘’Eğitim/Seyahat/Sağlık Sigortası Poliçe Fotokopisi’’, ‘’Pasaport Fotokopisi’’, ‘’Vize Fotokopisi’’, ‘’Feragat Dilekçesi’’, ‘’Staj Katılım Sertifikası’’, ‘’Not Dönüşüm Çizelgesi’’, ‘’Niyet Mektubu’’, ‘’Şehit/Gazi Yakınlık Durumunu Gösterir Belge’’, ‘’Varış/Ayrılış Belgesi’’, ‘’Kabul Mektubu Fotokopisi’’, ‘’Katılım Sertifikası’’, ‘’Fakülte Yönetim Kurulu Kararı’’, ‘’Korunma/Bakım/Barınma Kararı Belgesi’’ sunulması, üniversite ya da üniversitenin uluslararası ilişkiler birimi çalışanlarının kurumsal e-posta adreslerine gelen matbu formlar ile elektronik posta gönderilmesi yahut üniversitenin bilişim sistemleri üzerinden yazışma yapılması gibi otomatik ya da kısmen otomatik olan veya otomatik olmayan yöntemlerle toplanacaktır.

6698 Sayılı KVK Kanunu’nun 5/1-‘’Açık rızanın alıınması’’, 5/2-ç)“Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması”, e)‘’Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması’’, f)“İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması’’ maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde işlenecektir.

**İlgili Kişi Olarak KVK Kanunu’nun 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız Nelerdir?**

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi aşağıda belirttiğimiz yöntemlerden dilediğinizi tercih ederek Kurumumuza iletmeniz durumunda Kurum talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde talebinizi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Üniversitemiz tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Kişisel verisi işlenen kişi olarak, Kanunun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. maddesinde (kişisel veri işlemeyi öğrenme, işlemeyle ilgili bilgi talep etme, işlemenin amaca uygunluğunu öğrenme, aktarım yapılan kişileri bilme, eksik veya yanlış işlemelerin düzeltilmesini isteme, silme veya yok edilmesini isteme, otomatik tüm işlemlerin üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, analize itiraz etme, zararın giderilmesini talep etme) haklarınız bulunmaktadır.

Kanun’un 11. maddesinde sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile bu haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi [www.isparta.edu.tr](http://www.isparta.edu.tr) internet adresinde yer alan KVK Kanunu İlgili Kişi Başvuru Formu’nu doldurarak, formun imzalı bir nüshasını ‘**‘Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Orman Fakültesi Binası, Doğu Kampüsü 32000 Çünür/Isparta”** adresine (İletişim Numarası 0246 214 60 00) kimliğinizi tespit edici belgelerle bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla veya KVK Kanunu’nda belirtilen diğer yöntemlerle gönderebilir veya ilgili formu [isubu@hs01.kep.tr](mailto:isubu@hs01.kep.tr) kayıtlı e-posta adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz. Başvuru yolu, yöntemleri ve başvurunun içeriği ile ilgili olarak daha fazla bilgi almak için [www.isparta.edu.tr](http://www.isparta.edu.tr) internet adresimizde yer alan ‘’KVK Mevzuat Uyarınca İlgili Kişinin Haklarının Kullandırılması’’ metnini inceleyebilirsiniz.

KVK Kanunu kapsamında **“Veri Sorumlusu”** sıfatıyla bildiririz.

Saygılarımızla,

**Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İlgili Kişi** | | |
| Adı Soyadı | : |  |
| Tarih | : |  |
| İmza | : |  |