**İlgili kişi olarak sizlerin ilgili kişi sıfatıyla kişisel verilerinizi aşağıda izah edildiği surette ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz. Kanunun Aydınlatma Yükümlülüğünü düzenleyen 10'uncu maddesine göre veri sorumlularının, kişisel verilerini işledikleri gerçek kişileri bazı konularda bilgilendirmekle yükümlü olmaları nedeniyle sizleri kişisel veri işleme sürecimiz ile ilgili olarak bilgilendirmek isteriz.**

**Veri Sorumlusu Hakkında**

**6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (bundan böyle “KVK Kanunu” olarak ifade edilecektir) göre Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi** (bundan böyle **“ÜNİVERSİTE’’** olarak **ifade edilecektir) sizinle ilgili kişisel verileri işlemesi sebebiyle veri sorumlusudur.**

**İşlenecek Kişisel Verileriniz**

|  |
| --- |
| **Erasmus Koordinatörlüğü;**  **Erasmus Ders Verme/ Eğitim Alma Giden Personel Hareketliliği Başvuru ve Kabul Süreci**  **Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, TCKN, Cinsiyet, Doğum Tarihi, İmza, Pasaport Bilgileri (Verildiği Makam/Verildiği Tarih, Geçerlilik Süresi), Vize Bilgileri (Veriliş Tarihi, Geçerlilik Süresi, Vize Tipi, Konaklama Gün Sayısı, Verilen Makam), Uyruk)  **Özlük Verisi** (Uçak Bileti Biniş Kart Bilgileri, Şehit/Gazi Yakınlık Durumu Bilgisi)  **Mesleki Deneyim Verisi** (Unvan Bilgisi, Hareketliliğin Başlangıç-Bitiş Tarihi/Süresi, Kendi Yükseköğretim Kurumundaki Konu Alanı Bilgileri, Akademik Yıl, Gönderen Kurum Adı/ Fakülte/ Bölüm/Birim Bilgisi, Eğitim Kurumundaki, Çalışma Yılı Bilgisi, Özgeçmiş Bilgileri, Personel Görevlendirme Onay Belgesi Bilgileri)  **Eğitim Verisi** (Kabul Eden Kurum Adı/ Fakülte/ Bölüm, Gidilecek Kurum Ülke Bilgisi, Ders Verilecek Alan Bilgisi, Kabul Eden Kurum Bilgileri (İşletme Türü/ İşletme Büyüklüğü/ Ülke/ Adres) Verilecek Ders Düzeyi Bilgisi (Ön Lisans/ Lisans/ Yüksek Lisans/ Doktora), Eğitim Dili Bilgisi, Erasmus Personel Hareketliliğinden ilk Defa Faydalanıp Faydalanmadığı Bilgisi, Gerçekleştirilecek Faaliyet Bilgiler, Eğitim Alma Katılım Sertifikası Bilgileri, Eğitim Verme Katılım Sertifikası Bilgileri, Eğitim Alma Hareketlilik Sözleşme Bilgileri, Eğitim Verme Hareketlilik Sözleşme Bilgileri, Nihai Rapor Formu Bilgileri, Akademik Yayın Bilgileri, Yabancı Dil Sınav Belgesi Bilgileri)  **İletişim Verisi** (Adres Bilgisi, Telefon Numarası, E-Posta Adresi)  **Finans Verisi** (Banka/Şube Adı ve Kodu, Banka Hesap Numarası, Aylık Harcama Miktarı, Hibe Miktarı, Hibe Sözleşmesi Bilgileri, Hesap Sahibinin Tam Adı (Personelden Farklı Bir Kişiyse) Hesap/IBAN Numarası ya da (İsteğe Bağlı Kliring/BIC/SWIFT numarası))  **Görsel ve İşitsel Veri** (Fotoğraf)  **Sağlık Verisi** (Engel Durum Bilgisi) |

**Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları**

Yurtdışı değişim programlarına başvuruların alınması ve değerlendirilmesi; Yabancı dil seviyesinin yeterliliğin tespiti ve belgelendirilmesi; Vize başvurusu için gerekli evrakların hazırlanması ve sunulması; İlgili konsolosluğa personelin kendisi tarafından sunulmak üzere gönderen kurum yazısı düzenlenmesi ve personele teslim edilmesi; Danışmanlık faaliyetlerinin yürütülmesi; Hibe ödemeleriyle ilgili süreçlerin planlanması, raporlanması, takip edilmesi ve ödemelerin gerçekleştirilmesi; Üniversite bünyesindeki ilgili birim/bölümlerde görevlendirilen ilgili kişinin hak ve yükümlülüklerinin korunması ve yerine getirilmesinin sağlanması; Yükseköğretim Kanunu ve ilgili ikincil mevzuatlar uyarınca eğitim-öğretim faaliyetinin gerçekleştirilebilmesi için personel hareketliliği ile ilgili süreçlerin planlanması ve icra edilmesi; Personellerle iletişim süreçlerinin yürütülmesi ve bilgilendirme/duyuru yapılabilmesi; Engelli personel için ihtiyaçların belirlenmesi ve bunlara uygun düzenlemelerin yapılmasının sağlanması; Öğretim etkinlikleri (konferanslar hariç) ve ortak bir Yükseköğretim Kurumunda ya da yurtdışındaki diğer ilgili bir kuruluşta işbaşı eğitimi/gözlem süreçlerin organizasyonu ve yürütülmesi; Günlük hibe tutarı belirlenmesi, seyahat ödemelerinin, gidilecek ülkelerin ve faaliyetin süresinin planlanması; Yurtdışı personel hareketliliği kapsamında yurtdışındaki üniversitelere giden personellerin hak ve yükümlülüklerinin korunması ve yerine getirilmesinin sağlanması; Üniversitemizin mevzuattan kaynaklı hukuki yükümlülüklerinin yerine getirilmesi amaçlarıyla işlenecektir.

**Kişisel Verilerinizin Aktarılması**

İşbu aydınlatma metnine konu faaliyet kapsamındaki kişisel verileriniz ile özel nitelikli kişisel verilerinizden engellilik durum bilginiz işlenmekte olduğundan bu kişisel verileriniz açık rıza vermeniz halinde gerekli düzenlemelerin yapılabilmesi ve faaliyetin gerçekleştirilebilmesi için yurtdışında bulunan ve işlemlerinizi yürüten üniversite ya da kurum/kuruluşa yahut Avrupa Komisyonu’nun ilgili bölümüne; hukuki uyuşmazlıkların giderilmesi, yargısal süreçlerin yürütülebilmesi veya takibinin sağlanması yahut kanuni yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla veya ilgili mevzuatlar gereği Bakanlıklar ve Cumhurbaşkanlığı kurulları, Kabul aldığınız üniversite, kurum veya kuruluş Avrupa Komisyonu ve Ulusal Ajans olmak ve bunlarla sınırlı olmamak üzere adli makamlar yetkili resmi kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkilendirilmiş özel kişiler ile veya ilgili kolluk kuvvetlerine, anlaşmalı olduğumuz avukatlarımıza ve ödeme süreçlerinin yürütülebilmesi amacıyla anlaşmalı olduğumuz bankalara aktarılacaktır.

Önemle belirtmek isteriz ki ilgili işleme ve aktarma faaliyetleri gerçekleştirilirken, kişisel verilerin güvenlik ve gizliliğinin sağlanması amacıyla teknik imkânların izin verdiği makul ölçüdeki idari ve teknik tedbirler almaktayız.

**Kişisel Verilerinizin Elde Edilme Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri**

Kişisel verileriniz, ‘’Eğitim Verme Hareketlilik Sözleşmesi’’, ‘’Eğitim Alma Hareketlilik Sözleşmesi’’, ‘’Hibe Sözleşmesi’’ imzalanması, ‘’Nihai Rapor Formu’’ doldurulması, ‘’Akademik Yayınlar’’, ‘’Özgeçmiş’’, ‘’Personel Görevlendirme Onay Belgesi’’ , ‘’Yabancı Dil Sınav Belgesi’’, ‘’Uçak Bileti Biniş Kartları’’, ‘’Şehit/Gazi Yakınlık Durumunu Gösterir Belge’’, ‘’Vize Fotokopisi’’, ‘’Pasaport Fotokopisi’’ , ‘’Eğitim Alma Katılım Sertifikası’’, ‘’Eğitim Verme Katılım Sertifikası’’, ‘’Başvuru Dilekçesi’’ sunulması, üniversite ya da üniversitenin çalışanlarının kurumsal e-posta adreslerine gelen matbu formlar ile elektronik posta gönderilmesi yahut üniversitenin bilişim sistemleri üzerinden yazışma yapılması gibi otomatik ya da kısmen otomatik olan veya otomatik olmayan yöntemlerle toplanacaktır.

6698 Sayılı KVK Kanunu’nun 5/2-c)“Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması”, ç)“Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması”, e)“Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması”, f)“İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması” maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde işlenecektir.

**İlgili Kişi Olarak KVK Kanunu’nun 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız Nelerdir?**

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi aşağıda belirttiğimiz yöntemlerden dilediğinizi tercih ederek Kurumumuza iletmeniz durumunda Kurum talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde talebinizi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Üniversitemiz tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Kişisel verisi işlenen kişi olarak, Kanunun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. maddesinde (kişisel veri işlemeyi öğrenme, işlemeyle ilgili bilgi talep etme, işlemenin amaca uygunluğunu öğrenme, aktarım yapılan kişileri bilme, eksik veya yanlış işlemelerin düzeltilmesini isteme, silme veya yok edilmesini isteme, otomatik tüm işlemlerin üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, analize itiraz etme, zararın giderilmesini talep etme) haklarınız bulunmaktadır.

Kanun’un 11. maddesinde sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile bu haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi [www.isparta.edu.tr](http://www.isparta.edu.tr) internet adresinde yer alan KVK Kanunu İlgili Kişi Başvuru Formu’nu doldurarak, formun imzalı bir nüshasını ‘**‘Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Orman Fakültesi Binası, Doğu Kampüsü 32000 Çünür/Isparta”** adresine (İletişim Numarası 0246 214 60 00) kimliğinizi tespit edici belgelerle bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla veya KVK Kanunu’nda belirtilen diğer yöntemlerle gönderebilir veya ilgili formu [isubu@hs01.kep.tr](mailto:isubu@hs01.kep.tr) kayıtlı e-posta adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz. Başvuru yolu, yöntemleri ve başvurunun içeriği ile ilgili olarak daha fazla bilgi almak için [www.isparta.edu.tr](http://www.isparta.edu.tr) internet adresimizde yer alan ‘’KVK Mevzuat Uyarınca İlgili Kişinin Haklarının Kullandırılması’’ metnini inceleyebilirsiniz.

KVK Kanunu kapsamında **“Veri Sorumlusu”** sıfatıyla bildiririz.

Saygılarımızla,

**Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İlgili Kişi** | | |
| Adı Soyadı | : |  |
| Tarih | : |  |
| İmza | : |  |