

**Birden fazla ilana başvuru yapan personeller öncelikle tema bazlı projelerden faydalandırılacaktır. 2022 Tekno-Staj Konsorsiyumu Projesinden 4 personel (2 ders verme/2 eğitim alma) faydalandırılacaktır.**

#### Kimler başvurabilir?

- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin **TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ**'nden kadrolu veya sözleşmeli personeli başvuruda bulunabilir.
- Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliliğe kadrosunun bulunduğu değil fiilen çalıştığı kurumda başvurur.
- Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.

**Personel Hareketliliği faaliyeti 2 şekilde gerçekleştirilebilmektedir:**

#### Personel Ders Verme Hareketliliği (STA)

- ISUBÜ'de görevli öğretim üyesi (Profesör, Doçent ve Dr. Öğretim Üyesi), Dr. Araştırma Görevlisi ve Öğretim Görevlisi (ders veren) kadrolarındaki akademik personel başvurabilir.
- Personel ders verme hareketliliği, ISUBÜ'de ders vermekle yükümlü olan bir personelin, program ülkelerinden birinde ikili anlaşmamız olan ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

#### Personel Eğitim Alma Hareketliliği (STT)

- ISUBÜ'de görevli Araştırma Görevlisi, Öğretim Görevlisi (ders veren veya vermeyen) ve İdari personel kadrolarındaki personel başvurabilir.
- Personel eğitim alma hareketliliği, ISUBÜ'de istihdam edilmiş bir personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür.
- Eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da bir işletmeye gidebilmesi de mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek işletme yurtdışında bir eğitim merkezi, araştırma merkezi, yükseköğretim kurumu ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluş olabilir.

#### Personel Ders Verme Hareketliliği için Asgarî ve Azamî Süreler

- Personel ders verme hareketliliği için faaliyet süresi, seyahat hariç en az 2 iş günü olmakla birlikte, en fazla 4 gün için ödeme yapılabilecektir. Bununla birlikte, faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur.

#### Personel Eğitim Alma Hareketliliği için Asgarî ve Azamî Süreler

- Personel eğitim alma hareketliliği için faaliyet süresi, seyahat hariç en az 2 iş günü olmakla birlikte, en fazla 4 gün için ödeme yapılabilecektir. Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyet olup, tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır.

#### Hareketlilik Dönemi

- Personel hareketliliği 2022-2023 akademik yılı sonuna kadar tamamlanmalıdır.

## Başvuru Tarihleri

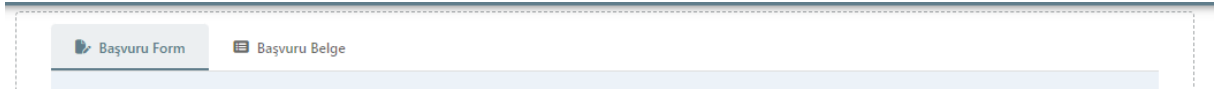
<b>BAŞVURU BAŞLANGIÇ ve BİTİŞ TARİHLERİ</b>	<b>Başlangıç Tarihi: 21.10.2022 Saat:17.00</b> <b>Bitiş Tarihi: 11.11.2022 Saat: 15.00</b>
Aday Asil ve Yedek Yerleştirme Sonuçlarının İlan Edilmesi	<b>25.11.2022</b>
Başvuruya İtiraz Süresi	28.11.2022 - 02.12.2022
İtiraz Sonrası Nihai Liste İlanı	09.12.2022
<b>Feragat Süresi Son Tarih*</b>	<b>09.01.2023</b>

\*Bu tarihten sonra mücbir sebep olmaksızın hakkından feragat eden adaylar bir sonraki başvurularında -10 puan ile değerlendirilir.

NOT: Başvuru, yerleştirme ve itiraz sürecine dair her türlü gelişmeler ve olası değişiklikler Erasmus Ofis Koordinatörlüğümüzün web sayfasında ( <http://erasmus.isparta.edu.tr> ) duyurulacaktır.

## Başvuru Yöntemi

- Başvuru <https://erasmusbasvuru.ua.gov.tr/> adresinden online olarak yapılacaktır.
- Başvuru sistemine **e-devlet şifrenizle** giriş yapabilirsiniz.
- Giriş yaptıktan sonra, başvuru yapmak istediğiniz ilanı bulup, başvuru yap butonuna tıklayınız.
- Başvuru sırasında yabancı dil belgesi ve varsa değerlendirme ölçütlerine dair diğer kanıtlayıcı belgeler (engellilik, şehit/gazi yakını olma durumu vb.) eklenmelidir.
- Formu doldurduktan sonra başvuruyu tamamlama seçeneğine tıklayınız. Tamamlanmamış başvurular ofis tarafından görülmeyecektir.
- Başvurunuz tamamlandıktan sonra sayfanın üst kısmında belge yükleme sekmesini göreceksiniz. Bu seçeneği tıklayarak belge yüklemesi yapabilirsiniz.



- Başvuru aşamasında yanlış ve eksik beyanından kaynaklanan sorunlardan Koordinatörlüğümüz sorumlu tutulamaz.

## Değerlendirme Ölçütleri

- Personel Hareketliliği başvuruları aşağıdaki tabloda belirtilen ölçütlere göre değerlendirilecektir.

No	Ölçüt	Puan	
1	Personel hareketliliğinden faydalanma sayısı	İlk defa faydalanıyor olmak	50 puan
		Bir kez faydalanmış olmak	40 puan
		İki kez faydalanmış olmak	30 puan
		Üç kez faydalanmış olmak	20 puan
		Dört kez faydalanmış olmak	10 puan
		Beş kez ve üzeri faydalanmış olmak	0 puan
2	Yabancı dil puanı <sup>1</sup>	%50	
3	Erasmus+ koordinatörü olmak <sup>2</sup>	En az 12 ay süreyle görev yapmış olmak (veya)	+7 puan
		Son 3 yılda en az 12 ay süreyle koordinatörlük yapmış olmak	+5 puan
		Görev süresi içerisinde biriminde/bölümünde öğrenci hareketliliği yapılmış/yapılacak olmak	+5 puan
4		1 anlaşma için	+7 puan

	Erasmus+ kurumlar arası anlaşması yapmış olmak	İlave her anlaşma için (toplamda en fazla 3. anlaşmaya kadar)	+3 puan
5	Erasmus+ dersi	Erasmus ders listesinde en az bir dersi olmak (veya) Son 3 yılda en az bir ders vermiş olmak	+3 puan +7 puan
6	Erasmus+ projesi <sup>3</sup>	En az bir başvuru yapmış olmak (veya) En az bir başvurusu kabul edilmiş olmak	+7 puan +15 puan
7	Davet/kabul mektubu almış olmak		+7 puan
8	Daha önce personel hareketliliğine dâhil olmayan bir birimden başvurmak veya yurtdışında hareketlilik yapılmamış yeni bir kuruma gidecek olmak		+7 puan
9	Engelli personel <sup>4</sup>		+7 puan
10	Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel <sup>5</sup>		+7 puan
11	İdari personel olmak (Eğitim alma hareketliliğinde)		+7 puan
12	Dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler (Eğitim alma faaliyetinde) <sup>6</sup>		+7 puan
13	Vatandaşı olunan ülkeye yapılacak hareketlilikler		-7 puan
14	Hareketliğe hak kazandığı halde, mücbir sebep olmaksızın veya ilanda belirtilen zamanda feragat etmeksizin gitmekten vazgeçme veya kurum koordinatörlüğünün verdiği görevleri yerine getirmeme		-10 puan
15	Çağrının özelliğine göre eklenebilecek diğer ölçütler		-

1. Ulusal veya uluslararası geçerliliği olan YDS, YÖKDİL, IELTS, TOEFL vb. bir yabancı dil belgesinin ibrazı zorunludur. Belge teslim edilmemesi durumunda yabancı dil notu Profesör, Doçent ve Dr. Öğretim Üyesi kadrolarında görev yapan personel için 55, diğer tüm personel için 0 kabul edilecektir. Yabancı dil puanı AB resmi dillerinden birisinde veya gidilecek ülke veya programın özelliğine göre uygun düşecek bir başka dilde olmalıdır.
2. Erasmus Koordinatörlüğü puanı alınabilmesi için kanıtlayıcı belge sunulması gerekmektedir. Başvuru yapan personelin biriminden (Fakülte/Enstitü/MYO) alacağı **“koordinatörlük yaptığı tarih aralığını belirten resmi bir yazıyı”** başvuru sırasında ibraz etmesi gerekmektedir.
3. ISUBÜ kurumsal kimliği ile (OID) yapılan bireysel projeler (KA220 vb.) esas alınır. Başvuru ve kabule dair kanıtlayıcı belgeler ibraz edilmelidir.
4. Engelli personel durumunu Engelli Sağlık Kurulu Raporu vermeye yetkili kamu hastanelerinden alınmış rapor ile belgelendirmesi halinde önceliklendirilir.
5. Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre “kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenlerin eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir. Şehit veya gazi yakını personel, T.C. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından düzenlenmiş Şehit/Gazi Ailesi kartını ibraz edilmesi halinde önceliklendirilir.
6. Dijital pazarlama (örn. Sosyal medya yönetimi, web analitiği), dijital grafik, mekanik ve mimari tasarım; uygulama, yazılım ve kod ya da web sitesi geliştirme; bilişim sistem ve ağlarının kurulumu, bakımı ve yönetimi, siber güvenlik, veri analitiği, veri madenciliği ve görselleştirme; programlama, robotik ve yapay zekâ eğitimleri vb. faaliyetleri kapsar. Genel müşteri hizmetleri, talep oluşturma, veri girişi ya da rutin ofis görevleri bu kapsamda sayılmaz. Bu kriter ilan son tarihine kadar ilgili konularda görev yapmak üzere davet almış başvuru sahipleri için uygulanır.

### Anlaşmalı Üniversiteler ve Kontenjanlar

- Personel ders verme hareketliliği kurumlararası anlaşmalar kapsamında gerçekleştirilmektedir. Faydalanıcılar ISUBÜ Erasmus Ofisi'nin internet sayfasında (<http://erasmus.isparta.edu.tr>) bulunan kurumlararası anlaşmaları inceleyebilir.

### Seçim Sonrası Süreç

- Seçilen personel gideceği kurumu kendi bulur ve süreç tamamlandığında, faaliyet için hesaplanan azamî hibe miktarını içeren hibe sözleşmesi imzalanır.

### Hibe Desteği

- Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup, verilen hibe yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.
- Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar Avro cinsindedir.
- Personelin faaliyet süreleri ve hibeleri, faaliyet başlamadan önce tahminî olarak hesaplanır.
- Faaliyet sona erdikten sonra gerçekleşen kesin süreler ve hibeler tekrar hesaplanmalıdır.

- Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilmektedir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Ülke grupları	Ülkeler	Günlük Hibe
1. Grup Program Ülkeleri	İngiltere, Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	162 €
2. Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	144 €
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Makedonya, Polonya, Romanya, Slovakya, Slovenya, Türkiye*	126 €

\* Yalnızca yurtdışındaki bir işletmeden ders vermek üzere davet edilen personel için kullanılmaktadır.

Elde edilen “km” değeri	Hibe miktarı	Yeşil Seyahat* Hibe Tutarı
10 - 99 km arası	20 €	
100 - 499 km arası	180 €	210 €
500 - 1.999 km arası	275 €	320 €
2.000 - 2.999 km arası	360 €	410 €
3.000 - 3.999 km arası	530 €	610 €
4000 - 7999 km arası	820 €	
8000 km ve üzeri	1500 €	

\*Yeşil Seyahat türünde seyahat tercih eden personele seyahat günleri için 4 güne kadar bireysel destek verilebilir. Yeşil seyahat, seyahatin ana kısmı için otobüs, tren veya araba paylaşımı gibi daha düşük emisyonlu ulaşım araçları kullanılan seyahat olarak tanımlanır.

#### Hibesiz (“0” Hibeli) Personel Olma Durumu

- Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirilmeye tabi tutulması gerekmektedir.

#### Özel İhtiyaç Desteği

- Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. Özel ihtiyaç desteğine gereksinim duyan öğrenci ve personele fazla hibe verilebilmesi için yararlanıcı yükseköğretim kurumu tarafından Merkezden ilave hibe talebinde bulunulması gerekmektedir.

**Not:** Bu ilanda bahsedilmeyen hususlarda Ulusal Ajans tarafından yayınlanan “Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı (2022 Sözleşme Dönemi) hükümleri ve diğer ilgili mevzuat geçerli olacaktır.